

**Konkurs: ZO.5030/4/2018**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
w Białej Podlaskiej  
21-500 Biała Podlaska, ul. Terebelska 57-65  
e-mail: sekretariat@szpitalbp.pl  
www.szpitalbp.pl**

**TEL. ( 83 ) 414 72 13**

**FAX. ( 83 ) 414 72 20**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 160 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2017, poz. 1938 z późn. zm.)

**MATERIAŁY INFORMACYJNE  
I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU  
w skrócie (MI)**

**NA ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

w zakresie:

**zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnych ordynacji, (czyli poza obowiązującym rozkładem czasu pracy w ramach systemu czasu pracy funkcjonującego w komórkach medycznych)**

85110000-3 Usługi szpitalne i podobne

## I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych MI. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych MI.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

### „Oferta na zabezpieczenie świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnych ordynacji”

Nie otwierać **do 18.06.2018 r.** do godz. 12<sup>00</sup>.

Ilość stron ..... (określić, ile stron zawiera złożona oferta ).

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta winna dotyczyć całości przedmiotu zamówienia.
8. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - 1) formularz oferty podpisany przez Oferenta - Załącznik Nr 1 do MI oraz Formularze Cenowe – Załącznik Nr 1a i Załącznik Nr 1b do MI,
  - 2) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - 3) aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 4) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
  - 5) wykazy lekarzy zgłoszonych do udzielania świadczeń zdrowotnych w poszczególnych obszarach sporządzone zgodnie z załącznikami nr 2a-d do projektu umowy,
  - 6) oświadczenie dotyczące uprawnień i kwalifikacji osób udzielających świadczeń zdrowotnych sporządzone według wzoru podanego w Załącznik nr 7 do MI (Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje wskazanych osób, takich jak: prawo wykonywania zawodu lekarza przyznane przez odpowiednią Okręgową Radę Lekarską, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych, dyplom lekarza, dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane w MI),
  - 7) kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oferenta w zakresie działalności objętej konkursem.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zakresem przedmiotowym konkursu jest zabezpieczenie w tym udzielanie świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnych ordynacji (czyli poza obowiązującym rozkładem czasu pracy w ramach systemu czasu pracy funkcjonującego w komórkach medycznych Wojewódzkiego Szpitala

Specjalistycznego w Białej Podlaskiej), pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnych ordynacji oraz wykonywanie wybranych procedur kardiologicznych.

Organizację świadczeń poza godzinami normalnej ordynacji w WSzS w Białej Podlaskiej przedstawia Załącznik nr 2 do MI.

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w siedzibie Udzielającego zamówienia i będzie zgodne z zasadami wiedzy lekarskiej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny.
3. Świadczenia zdrowotne realizowane będą w zakładzie leczniczym Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej - Szpital oraz zakładzie leczniczym Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej - Opieka Medyczna.
4. Przyjmujący zamówienie zapewni w Oddziale Kardiologicznym następującą organizację świadczeń:
  - 1) Zabezpieczenie lekarskich świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnych ordynacji (czyli poza obowiązującym rozkładem czasu pracy w ramach systemu czasu pracy funkcjonującego w oddziale) powinno być realizowane przez 3 lekarzy, w tym:
    - a) 1 lekarz w części Oddziału Kardiologicznego usytuowanej w Budynku 1D, II piętro (Kardiologia Zachowawcza)
    - b) 1 lekarz w Pododdziale Kardiologii Inwazyjnej, Pracowni Hematologicznej i Pododdziale Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego,  
Jeden z w/w lekarzy udzielający świadczeń powinien być specjalistą kardiologii.
    - c) 1 lekarz pozostający w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Pododdziale Kardiologii Inwazyjnej i Pododdziale Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego z Pracownią Hemodynamiki.  
Jeden z w/w lekarzy udzielający świadczeń powinien być specjalistą kardiologii.
  - 2) Wykonywanie w przypadku konieczności, w czasie zabezpieczenia lekarskich świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnych ordynacji w Oddziale Kardiologicznym, następujących procedur kardiologicznych lub JGP:
    - a) koronarografia (poza OZW), oraz koronarografia wykonywana jako jedyna procedura OZW
    - b) angioplastyka wieńcowa balonowa (poza OZW)
    - c) angioplastyka z zastosowaniem 1 stentu (poza OZW)
    - d) angioplastyka z zastosowaniem 2 lub więcej stentów (poza OZW)
    - e) E11 OZW – leczenie inwazyjne dwuetapowe powyżej 3 dni (z wyłączeniem sytuacji w których koronarografia jest jedyną procedurą OZW)
    - f) E12 OZW – leczenie inwazyjne (z wyłączeniem sytuacji w których koronarografia jest jedyną procedurą OZW)
  - 3) Procedury, o których mowa w ppkt. 2, wykonywane będą w Pracowni Hemodynamiki,
  - 4) lekarz zabezpieczający świadczenia zdrowotne poza godzinami normalnej ordynacji w Pododdziale Kardiologii Inwazyjnej i Pododdziale Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego **posiadający** uprawnienia do samodzielnego wykonywania zabiegów w zakresie kardiologii interwencyjnej, na czas wykonywania zabiegu, wzywa do pełnienia zadań w Pododdziale Kardiologii Inwazyjnej i Pododdziale Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego lub wykonania procedury/JGP lekarza pozostającego w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 5) lekarz zabezpieczający świadczenia zdrowotne poza godzinami normalnej ordynacji w Pododdziale Kardiologii Inwazyjnej i Pododdziale Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego **nieposiadający** uprawnienia do samodzielnego wykonywania zabiegów w zakresie kardiologii inwazyjnej wzywa w celu wykonania procedury lekarza pozostającego w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych.
  - 6) w przypadku gdy procedura kardiologiczna rozpocznie się w godzinach normalnej ordynacji a zakończy poza godzinami normalnych ordynacji (lub odwrotnie) zapłata za procedurę rozliczona będzie proporcjonalnie do czasu w którym była wykonywana poza godzinami normalnych ordynacji.

- 7) Przyjmujący zamówienie przy zabezpieczeniu lekarskich świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnych ordynacji oraz pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Pododdziale Kardiologii Inwazyjnej i Pododdziale Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego winien zapewnić:
- a) w danej dobie pracę przynajmniej jednego lekarza posiadającego uprawnienia do samodzielnego wykonywania procedur kardiologicznych wymienionych w ppkt.2.
  - b) w przypadku konieczności wykonywania procedury, o której mowa w ppkt. 2, czas dotarcia lekarza do miejsca udzielania świadczeń nie może przekraczać 30 minut.
5. Przyjmujący Zamówienie przy zabezpieczeniu lekarskich świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnych ordynacji w OAiIT, Oddz. Kardiologicznym i Oddz. Neurologicznym winien zapewnić w danej dobie odpowiednio w oddziale zabezpieczenie (w tym udzielanie) świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę (II stopień specjalizacji) z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii, kardiologii i neurologii.
6. Przyjmujący zamówienie zapewni w Oddziale Rehabilitacji następującą organizację świadczeń:
- 1) lekarze Oddz. Urazowo-Ortopedycznego zabezpieczają łóżka Oddz. Rehabilitacji zlokalizowane poza Oddz. Rehabilitacji;
  - 2) świadczenia w Oddz. Rehabilitacji zabezpieczają lekarze Oddz. Kardiologicznego (Kardiologia Zachowawcza).
7. Lekarze OAiIT zabezpieczają opiekę lekarską w Zespołach Transportu Sanitarnego.
8. Świadczenia będące przedmiotem postępowania konkursowego mają być udzielane przez osoby wykonujące zawód lekarza, posiadające odpowiednie kwalifikacje:

**1) Obszar Nr I – Oddziały o profilu zachowawczym**

specjalizację z zakresu chorób zakaźnych lub w trakcie tej specjalizacji,  
specjalizację z chorób płuc,  
specjalizację z zakresu chorób wewnętrznych lub w trakcie tej specjalizacji,  
specjalizację z onkologii lub w trakcie tej specjalizacji,  
specjalizację z geriatricznej lub w trakcie tej specjalizacji,  
specjalizację z neurologii lub w trakcie tej specjalizacji,  
specjalizację z kardiologii lub w trakcie tej specjalizacji,  
specjalizację z anestezjologii i intensywnej terapii lub w trakcie tej specjalizacji.

**2) Obszar Nr II – Oddziały o profilu zabiegowym**

specjalizację z otolaryngologii lub w trakcie tej specjalizacji,  
specjalizację z okulistyki lub w trakcie tej specjalizacji po ukończeniu 3 roku specjalizacji,  
specjalizację z ortopedii i traumatologii lub w trakcie tej specjalizacji,  
specjalizację z chirurgii lub w trakcie tej specjalizacji,  
specjalizację z zakresu urologii lub w trakcie tej specjalizacji,  
specjalizację z anestezjologii i intensywnej terapii lub w trakcie tej specjalizacji.

**3) Obszar Nr III –Pediatria i neonatologia**

specjalizację z neonatologii lub w trakcie tej specjalizacji,  
specjalizację z pediatrii lub w trakcie tej specjalizacji.

**4) Obszar nr IV – Diagnostyka**

specjalizację w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej lub w trakcie tej specjalizacji.

**Wykonywanie wybranych procedur kardiologicznych:**

specjalizację z kardiologii, lub w trakcie tej specjalizacji, specjalizację z zakresu specjalności

zachowawczych oraz zaświadczenie Sekcji/Asocjacji Interwencji Sercowo Naczyniowych Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego dokumentujące prawo do samodzielnego wykonywania zabiegów lub złożą oświadczenie, że są w trakcie uzyskiwania dokumentu uprawniającego do samodzielnego wykonywania zabiegów wydanego przez Sekcję/Asocjacji Interwencji Sercowo-Naczyniowych PTK i spełniają wymagania do uzyskania tego zaświadczenia.

### **Uwaga!**

Lekarz w trakcie specjalizacji (w tym rezydent), który będzie samodzielnie zabezpieczać (w tym udzielać) świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnych ordynacji powinien spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 22.11.2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 2295 z póź. z. zm.) jeżeli rozporządzenie to określa takie wymogi.

Lekarz w trakcie specjalizacji (w tym rezydent) który będzie samodzielnie zabezpieczać (w tym udzielać) świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnych ordynacji, zgodnie z § 15 ust.1pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 poz. 26) w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków musi mieć pozytywną decyzję Kierownika Specjalizacji dotyczącą samodzielnego pełnienia dyżurów.

9. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych winien stosować się do następujących zasad określonych w załącznikach do MI:
  - 1) „Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza”- Załącznik Nr 3;
  - 2) „Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych” - Załącznik Nr 4;
  - 3) „Zasady uzyskiwania pomocy innych lekarzy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych” - Załącznik Nr 5.
10. Udzielający zamówienia w Załączniku Nr 8 określa maksymalne stawki za udzielanie świadczeń zdrowotnych jakie przeznacza na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
11. Wynagrodzenie za świadczenia zdrowotne realizowane w siedzibie Udzielającego Zamówienia w przypadku wezwania będzie wyliczane, od chwili przybycia lekarza do miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych w danej komórce organizacyjnej udzielającego Zamawiającego, wg stawki obowiązującej za świadczenia wykonywane w "trybie stacjonarnym" w danej komórce organizacyjnej.
12. Projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 6 do MI jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.

### **III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM**

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r. poz. 160 z późn. zm.).
2. Zawarcie we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą ( Dz. U. Nr 293 poz.1729).
3. Zagwarantowanie terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia nie krótszego niż 21 dni od dnia doręczenia Udzielającemu Zamówienia właściwie wystawionej faktury/rachunku.
4. Zagwarantowanie niezmienności cen przez okres 3 miesięcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienia, strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia również w okresie niezmienności. Zmiany te mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu negocjacji za porozumieniem stron.

### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony tj. od 01.07.2018 r. do 30.06.2021.r.
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienia i na rzecz WSzS w Białej Podlaskiej wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych.

## V. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami:

L.p.	KRYTERIUM	RANGA
1	Cena	100%

2. Wartość punktowa ceny będzie obliczona wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times R \times 100$$

Gdzie:

$X_c$  – wartość punktowa ceny  
 $C_n$  – najniższa proponowana cena  
 $C_{of}$  – cena oferty badanej  
 $R$  – ranga – wartość procentowa za to kryterium

3. Cenę oferty stanowi cena brutto.
4. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
  - 1) Przyjmujący zamówienie określi ceny jednostkowe brutto na wszystkie wymienione pozycje w formularzach cenowych i obliczy wartość brutto poszczególnych pozycji (ilość x cena jednostkowa brutto);
  - 2) Przyjmujący zamówienie zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji w formularzu cenowym;
  - 3) Przyjmujący zamówienie zsumuje wartości brutto z Formularzy Cenowych (Załącznik Nr 1a i Załącznik Nr 1b)
  - 4) Suma ta stanowić będzie cenę oferty.
5. Cenę oferty należy rozumieć jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Przyjmujący zamówienie w ramach przyjętej umowy na świadczenie zdrowotne

6. W przypadku ofert z równą ceną Udzielający Zamówienia wybierze oferty kierując się kolejno następującymi kryteriami:
  - 1) wyższy stopień kwalifikacji lekarzy wskazanych do udzielania świadczeń,
  - 2) posiadanie przez lekarzy wskazanych do udzielania świadczeń aktualnego zatrudnienia w oddziale objętym obszarem, w którym wskazany lekarz Przyjmującego Zamówienie na udzielać świadczeń zdrowotnych w ramach danego obszaru.

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I, pkt. 4 niniejszych **MI** należy przesłać lub złożyć do **18.06.2018 r. godz.11,30** w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej – ul. Terebelska 57-65. – budynek administracji - punkt informacyjny.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **MI** terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

## **VII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
  - 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez Oferenta istotnych postanowień umowy.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w pkt. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są:  
w sprawach merytorycznych: dr n. med. Paweł Chwaluk - Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, tel. 83/ 41 47 213.  
w sprawach formalnych: Marcin Kochnio- Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego, tel. 83/ 41 47 246.

## **IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.

2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego, który dokonał u Udzielającego Zamówienia rejestracji pobierając dokumenty ofertowe oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.

#### **X. TERMIN DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany, przez okres **45 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej, przy ul. Terebelskiej 57-65 pok. 23 - pokój narad (budynek administracyjny), w dniu 18.06.2018 r. o godzinie 12:00.
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
  - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wskazanym w ppkt. 3 lub podlegające odrzuceniu zgodnie z rozdziałem VII.
  - 5) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych, a które zostały odrzucone,
  - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 3 ppkt 1, 2 i 5.

#### **XII. ROZTRZYgniĘCIE KONKURSU**

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: WSzS w Białej Podlaskiej, ul. Terebelska 57-65.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora WSzS w Białej Podlaskiej.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, lub konkurs nie został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

#### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**



1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w pkt 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
  - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

#### **XV. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w WSzS Białej Podlaskiej nastąpi nie później niż w terminie związania Oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

## **Uwaga**

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert.

## **Załączniki do MI:**

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 1a	Formularz Cenowy- zabezpieczenie świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnych ordynacji
Załącznik Nr 1b	Formularz Cenowy- procedury/JGP w pracowni Hemodynamicznej
Załącznik Nr 2	Organizacja świadczeń poza godzinami normalnej ordynacji w WSzS w Białej Podlaskiej
Załącznik Nr 3	Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza
Załącznik Nr 4	Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych
Załącznik Nr 5	Zasady uzyskiwania pomocy innych lekarzy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych
Załącznik Nr 6	Projekt umowy
Załącznik Nr 7	Oświadczenie
Załącznik Nr 8	Maksymalne stawki za udzielanie świadczeń zdrowotnych jakie Udzielający zamówienia przeznacza na sfinansowanie przedmiotu zamówienia