

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska, ul. Terebelska 57-65
e-mail: sekretariat@szpitalbp.pl
www.szpitalbp.pl
Tel. (83) 414 72 13 fax. (83) 414 72 20

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2190 ze zm.) oraz Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1510 z późn. zm.)

**MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU
Nr ZO.5030/4/2019 w skrócie (MI)**

**NA ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

w zakresie: **Udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, Zakładzie Radiologii poza godzinami normalnej ordynacji lekarskiej**

Symbol CPV :

85110000-3 Usługi szpitalne i podobne,

I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **MI**. Formularz Oferty stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych **MI**.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

„Konkurs - Udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, Zakładzie Radiologii poza godzinami normalnej ordynacji lekarskiej ”

Nie otwierać do **31.01.2019 r.** do godz. **12⁰⁰**

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty podpisany przez Oferenta - zgodnie z załącznikiem nr 1 do **MI** ,
 - 2) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualny odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego,

- 3) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza przyznanego przez odpowiednią Radę Lekarską, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych,
- 4) kopia dyplomu lekarza,
- 5) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (określone w Rozdziale II pkt. 3) w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje, kursy specjalistyczne, doskonalące i ewentualnie świadectwa umiejętności.
- 6) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 7) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta w zakresie określonym art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej,
- 8) karta szkolenia specjalizacyjnego (dot. lekarza/diagnosty laboratoryjnego w trakcie specjalizacji).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania Konkursowego jest:

wykonywanie świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnych ordynacji lekarskich t.j. od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.05 do 7.30 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach od 7.30 danego dnia do godziny 7.30 dnia następnego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz w Zakładzie Radiologii Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zasadami wiedzy lekarskiej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny.
3. Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane przez: lekarza medycyny posiadającego odpowiednie kwalifikacje tj.:
 - a) Specjalistę lub lekarza z I stopniem specjalizacji odpowiednio do komórki organizacyjnej której dotyczy oferta zgodnie z pkt 4 poniżej lub;
 - b) pozostającego w trakcie specjalizacji odpowiednio do komórki organizacyjnej której dotyczy oferta zgodnie z pkt 4 poniżej i posiadającego decyzję kierownika specjalizacji o dopuszczeniu lekarza do samodzielnego pełnienia dyżuru.
4. Udzielający zamówienia ustala maksymalne stawki za 1 godzinę udzielania świadczeń:

- 1) Szpitalny Oddział Ratunkowy:

- a) dla lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej – 118,50 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt osiem złotych 50/100 brutto);
- b) dla lekarza specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu lub pediatrii – 108,50 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt osiem złotych 50/100 brutto),
- c) dla lekarza który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinach wskazanych w lit. a i b - 98,50 zł (słownie: siedemdziesiąt osiem złotych 50/100 brutto),

- 2) Zakład Radiologii:

- a) dla lekarza specjalisty w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej poza godzinami normalnych ordynacji lekarskich – 93,50 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt trzy złote 50/100 brutto),
- b) dla lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej udzielającego świadczeń zdrowotnych pod nadzorem lekarza specjalisty z w/w dziedzin – 58,50 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt osiem złotych 50/100 brutto)

5. Świadczenia zdrowotne będą realizowane wg harmonogramu ustalonego przez Udzielającego Zamówienia.
6. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do MI jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się, jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190).
2. Zawarcie we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz.1729).
3. Zagwarantowanie terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia nie krótszego niż 30 dni od dnia doręczenia Udzielającemu Zamówienia właściwie wystawionej faktury/rachunku.
4. Zagwarantowanie niezmienności cen przez minimum 6 miesięcy obowiązywania umowy z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień wzoru umowy (załącznik nr 2).
5. Wymagania dotyczące kwalifikacji osób udzielających świadczeń zdrowotnych określone w rozdziale II.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony od dnia 01.02.2019 r. do dnia 30.06.2021 r., z możliwością przedłużenia o kolejny okres nie przekraczający 3 miesięcy.
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie i na rzecz Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych.

V. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami oceny:
 - 1) Cena jednej godziny świadczenia zdrowotnego
Cenę jednej godziny świadczenia medycznego należy rozumieć, jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenie zdrowotne.
2. W przypadku ofert z równą ceną Udzielający Zamówienia wybierze ofertę kierując się kryterium posiadania wyższych kwalifikacji lekarza udzielającego świadczeń medycznych.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I, pkt. 4 niniejszych MI należy przesłać lub złożyć do dnia **31.01.2019 r. do godz. 12⁰⁰** w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej przy ul. Terebełskiej 57-65 – budynek CDA punkt kancelaryjny.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w MI terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez Oferenta istotnych postanowień umowy.
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w pkt. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
2. Osoba uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest Magdalena Us - Dział Organizacyjno-Prawny, tel. 83/ 41 47 246.

IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego, który dokonał u Udzielającego Zamówienia rejestracji pobierając dokumenty ofertowe oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.
4. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie w toku postępowania.

X. TERMIN DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany, przez okres **30 dni**.
1. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej, przy ul. Terebelskiej 57-65, budynek CDA pok. 23 (pokój narad), **w dniu 31.01.2019r. o godzinie 12³⁰**
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
 - 4) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom wskazanym w ppkt. 3 lub podlegające odrzuceniu zgodnie z rozdziałem VII.
 - 5) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 3 ppkt 1, 2 i 5.

XII. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: WSzS w Białej Podlaskiej, ul. Terebelska 57-65.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora WSzS w Białej Podlaskiej.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, lub konkurs nie został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
8. Udzielający Zamówienia, zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty, w ilości niezbędnej do zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w pkt 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu nastąpi nie później niż w terminie związania Oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienie może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

Uwaga

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Załączniki do MI

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Projekt umowy