

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska, ul. Terebelska 57-65
e-mail: sekretariat@szpitalbp.pl**

Tel. (083) 41-47-211 Fax. (083) 41-47-220

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1519 z późn. zm.)

**MATERIAŁY INFORMACYJNE
I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
(w skrócie MI)**

NA ZAWARCIE UMOWY NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

W ZAKRESIE NOCNEJ I ŚWIATECZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ

**NA RZECZ PACJENTÓW ZGŁASZAJĄCYCH SIĘ DO UDZIELAJĄCEGO
ZAMÓWIENIA, Z NIEOKREŚLONĄ LICZBĄ UPRAWNIONYCH DO
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH, ZAMIESZKAŁYCH W OBSZARZE
ZABEZPIECZENIA (miasto Terespol, gmina Terespol, gmina Biała Podlaska, miasto
Biała Podlaska, gmina Janów Podlaski, gmina Kodeń, gmina Konstantynów, gmina
Leśna Podlaska, gmina Łomazy, gmina Piszczac, gmina Rokitno, gmina Rossosz, gmina
Sławatycze, gmina Sosnówka, gmina Tucznia, gmina Wisznice, gmina Zalesie)
ORAZ INNYCH ZGŁASZAJĄCYCH SIĘ ŚWIADCZENIOBIORCÓW SPOZA
OBSZARU ZABEZPIECZENIA**

CPV - 85121200 – specjalistyczne usługi medyczne

I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, traktowana, jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **MI**. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych MI. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i o ile nie są to oryginały, powinny być potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty powinny być aktualne. Za aktualne dla celów niniejszego konkursu ofert uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (powyższe nie dotyczy umowy spółki cywilnej).
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub jego upoważnionego przedstawiciela.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

„
Pieczętka firmowa z pełną nazwą Oferenta

ZO.5030/8/2019 **Oferta na świadczenia zdrowotne** **w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej**

Nie otwierać do **29.03.2019 r. do godz. 11⁰⁰**

Ilość stron (*określić, ile stron zawiera złożona oferta*)”

6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Projekty umów, stanowiące Załącznik Nr 2 i 3 do MI są integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się, jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.
8. Udzielający Zamówienia może zwrócić się do Oferenta lub Oferentów o nadesłanie w określonym terminie brakujących załączników lub nadesłanie poprawionej zgodnie z wymaganiami MI oferty przesuwając jednocześnie termin rozstrzygnięcia konkursu. O przesunięciu terminu rozstrzygnięcia konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie lub faksem wszystkich Oferentów. Brak nadesłania przez Oferentów załączników lub poprawionej oferty w określonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, W TYM TERMIN WYKONANIA UMOWY:

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz pacjentów zgłaszających się do Udzielającego Zamówienia, z nieokreśloną liczbą uprawnionych do świadczeń zdrowotnych, zamieszkałych w obszarze zabezpieczenia (miasto Terespol, gmina Terespol, gmina Biała Podlaska, miasto Biała Podlaska, gmina Janów Podlaski, gmina Kodeń, gmina Konstantynów, gmina Leśna Podlaska, gmina Łomazy, gmina Piszczac, gmina Rokitno, gmina Rossosz, gmina Sławatycze, gmina Sosnówka, gmina Tucznia, gmina Wisznice, gmina Zalesie) oraz innych zgłaszających się świadczeniobiorców spoza obszaru zabezpieczenia.
2. Świadczenia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, o których mowa w ust. 1 udzielane będą:
 - 1) w warunkach ambulatoryjnych i obejmują:
 - a) poradę lekarską udzielaną w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie z pacjentem lub telefonicznie;
 - b) świadczenia udzielane przez pielęgniarkę w warunkach ambulatoryjnych, zlecone przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, wynikające z potrzeby zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji;
 - c) świadczenia udzielane przez pielęgniarkę doraźnie, w związku z poradą, o której mowa wyżej w lit. a.
 - 2) w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy i obejmują:
 - a) poradę lekarską udzielaną w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta;
 - b) świadczenia udzielane przez pielęgniarkę w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta, w tym świadczenia zlecone przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, wynikające z potrzeby zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji;
 - c) świadczenia udzielane przez pielęgniarkę doraźnie, w związku z poradą, o której mowa w lit. a.
3. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał świadczenia zdrowotne z wykorzystaniem jednorazowego sprzętu medycznego, leków, wyrobów medycznych, środków pomocniczych oraz sprzętu biurowego w tym odpowiednich formularzy druków Zleceńodawcy określonych w Załączniku nr 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 86 ze zm.) z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 czerwca 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej dla zakresu świadczeń nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1300).

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM:

1. Udzielający Zamówienia dopuszcza złożenie oferty wyłącznie przez Oferenta mającego uprawnienia do prowadzenia działalności objętej konkursem, tj. posiadającego aktualny wpis do rejestru podmiotów leczniczych.
2. Personel Oferenta powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje stwierdzone stosownymi dokumentami, tj.:
 - 1) lekarz - prawo wykonywania zawodu,
 - 2) pielęgniarka - prawo wykonywania zawodu.
3. Oferent zabezpieczy udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza mającego doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych dzieciom w pełnym wymiarze godzin pracy nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.
4. Oferent zobowiązuje się do zapłaty czynszu dla Zleceniodawcy uregulowanego odrębną umową najmu.

IV. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY:

1. Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami oceny: Cena oferty brutto - 100%.
2. Cenę oferty należy rozumieć jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenie zdrowotne.

V. UBEZPIECZENIE:

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia OC.
2. Ubezpieczeniem OC ma być objęta odpowiedzialność cywilna Przyjmującego Zamówienie na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, podczas udzielania tych świadczeń, w których następstwie została wyrządzona szkoda.
3. Ubezpieczenie OC ma obejmować wszystkie szkody w zakresie, o którym mowa wyżej bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.
4. Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego Przyjmujący Zamówienie na świadczenia zdrowotne obowiązany jest, na podstawie umowy o udzielenie zamówienia, do udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC - zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
6. Kwota, o której mowa w ust. 5, jest ustalana przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY:

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony, tj. od godz. 18:00 dnia 01.04.2019r. do dnia 31.12.2019 do godz. 8:00. Za zgodą stron, wyrażoną w formie aneksu, umowa może być przedłużona na kolejne 12 miesięcy.
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienia i na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi jak w rozdziale I ust. 5 niniejszych **MI** należy przesłać lub złożyć do dnia **29.03.2019r. do godz. 10⁰⁰** w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej, ul Terebelska 57-65, budynek CDA punkt kancelaryjny.
2. Oferta złożona po terminie zostaje zwrócona Oferentowi bez jej otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **MI** terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta, dotyczy to w szczególności dotarcia oferty do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej, w terminie określonym w ust 1.
5. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY:

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez oferenta istotnych postanowień umowy.
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Udzielający zamówienia wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z **MI**, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Ewa Czezelewska – główny specjalista, tel. (83) 41 47 376,
 - 2) w sprawach formalnych: Magdalena Us - Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego, tel. (83) 41 47 246.

X. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego, który dokonał u Udzielającego Zamówienia rejestracji pobierając dokumenty ofertowe oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin do składania ofert.
4. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie w toku postępowania.

XI. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ:

1. Składający ofertę pozostaje nią związany, przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT:

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej, ul. Terebelska 57-65, (sala nr 23 CDA), w dniu **29.03.2019 r.** o godzinie **11⁰⁰**.
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wskazanym w ppkt. 3 lub podlegające odrzuceniu zgodnie z rozdziałem VIII.
 - 5) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 3 ppkt 1, 2 i 5.

XIII. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU:

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej, ul. Terebelska 57-65.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.

5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty, w ilości odpowiadającej potrzebom Udzielającego Zamówienia w zakresie zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.
7. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w ust. 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania,

odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XVI. ZAWARCIE UMOWY:

1. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej nastąpi nie później niż w terminie związania Oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

XVII. ODWOŁANIE LUB PRZESUNIĘCIE TERMINU SKŁADANIA OFERT:

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek oferty oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

ZAŁĄCZNIKI :

1. FORMULARZ OFERTY - załącznik nr 1.
2. PROJEKT UMOWY na świadczenia zdrowotne - załącznik nr 2.
3. PROJEKT UMOWY na najem - załącznik nr 3.