

ZAKRES OBOWIĄZKÓW POŁOŻNEJ W ODDZIALE GINEKOLOGICZNO – POŁOŻNICZYM W WSZS W BIAŁEJ PODLASKIEJ

DO OBOWIĄZKÓW GŁÓWNYCH NALEŻY:

1. planowanie i zapewnienie kompleksowej opieki położniczej nad pacjentką przebywającą w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym,
2. świadczenie opieki pacjentkom hospitalizowanym poprzez pomoc w osiągnięciu zdolności do samodzielnego zaspokajania potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych i kulturowych oraz współdziałanie w zabiegach diagnostycznych i leczniczych,
3. wykonywanie swoich obowiązków zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa: ustawie o działalności leczniczej, ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej, ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, przepisami dotyczącymi zagadnień sanitarno – epidemiologicznych, obowiązującymi w szpitalu zarządzeniami, standardami i procedurami.

DO OBOWIĄZKÓW W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:

1. Ustalenie rozpoznania położniczego na podstawie zbranego wywiadu, obserwacji pacjentki oraz informacji uzyskanych od rodziny pacjentki i pozostałych członków zespołu terapeutycznego,
2. planowanie opieki pielęgnacyjnej stosownie do stanu zdrowia pacjentki, diagnozy położniczo – pielęgniarstwa i lekarskiej oraz ustalonego postępowania diagnostycznego i leczniczo – rehabilitacyjnego.
3. Realizowanie procesu pielęgnowania i planu diagnostyczno – leczniczego:
 - a) przyjęcie pacjentki do oddziału i ułatwienie adaptacji do środowiska szpitalnego,
 - b) informowanie o prawach i obowiązkach pacjenta,
 - c) realizowanie planu diagnostyczno – leczniczego:
 - wykonywanie czynności diagnostycznych, np.: ważenie, mierzenie wzrostu, obwodów, liczenie tętna, pomiar tętna płodu, oddechów, mierzenie ciśnienia tętniczego krwi, pobieranie do badań krwi, kału, moczu, prowadzenie dobowej zbiórki moczu, bilansu wodnego, KTG, EKG i innych
 - monitorowanie parametrów życiowych pacjentki

- prowadzenie i przyjęcie porodu fizjologicznego zgodnie z obowiązującymi standardami i procedurami opieki okołoporodowej

- prowadzenie psychoprofilaktyki położniczej u rodzącej

- zastosowanie niefarmakologicznych metod łagodzenia dolegliwości bólowych w czasie porodu, takich jak: pozycje wertykalne, imersja wodna, aromaterapia, masaż

- aktywizowanie rodzącej do czynnego udziału w porodzie

- asystowanie przy porodach zabiegowych

- monitorowanie i ocena stanu involucji mięśnia macicy, ilości i jakości odchodów z dróg rodnych

- inicjacja, monitorowanie i ocena laktacji zgodnie z obowiązującymi standardami opieki okołoporodowej i zaleceniami KUKP, Ministerstwa Zdrowia

- monitorowanie i ocena mikcji

- wykonywanie zleconych zabiegów leczniczych i podawanie leków

- asystowanie lekarzowi podczas wykonywanych badań i zabiegów jak: badanie ginekologiczne, amniopunkcja, amnioinfuzje, amnioskopia, cytodiagnostyka

- informowanie o celowości wykonywanych zabiegów

- pouczanie i wskazywanie sposobów zachowania podczas zabiegów

- uważna obserwacja pacjentki stanu ogólnego i psychicznego, reakcji na wykonywane zabiegi i podane leki

d) udzielenie pomocy w wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem higieny pacjentki

- zmiana bielizny osobistej i pościelowej

- higiena całego ciała

- toaleta krocza

- toaleta rany krocza i brzucha

e) udzielenie pomocy pacjentkom leżącym przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych

f) zapewnienie warunków do spokojnego snu i wypoczynku

g) przygotowanie pacjentki do badań i zabiegów

- h) udzielanie pierwszej pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia chorego
 - i) czynne uczestniczenie reanimacji oddechowo – krążeniowej
 - j) czuwanie nad bezpieczeństwem chorych
 - k) zapewnienie pacjentce wsparcia psychicznego w sytuacjach trudnych zgodnie z obowiązującymi procedurami
 - l) zapewnienie pacjentce pomocy w realizacji potrzeb duchowych
 - m) dokumentowanie przebiegu procesu pielęgnowania, wykonanych zabiegów i wyników obserwacji
 - n) ocena wyników postępowania pielęgnacyjnego
 - o) natychmiastowe powiadomienie lekarza i przełożonego w przypadku wystąpienia zdarzenia niepożądanego
 - p) natychmiastowe powiadomienie lekarza w razie:
 - nagłego pogorszenia się stanu zdrowia pacjentki
 - niemożności wykonania zleconego zabiegu
 - podejrzenia o chorobę zakaźną
4. Współpraca z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na wysokim poziomie.
 5. Aktywna współpraca z personelem głównie w stanach bezpośredniego zagrożenia życia pacjentów.
 6. Prowadzenie działań edukacyjno – wychowawczych ułatwiających pacjentce powrót do zdrowia i opieki nad noworodkiem.
 7. Utrzymanie sprawności technicznej narzędzi, sprzętu i aparatury, a o ich uszkodzeniu lub zaginięciu natychmiastowe poinformowanie położnej oddziałowej.
 8. Zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.
 9. Dbanie o kontrole terminów ważności leków i sprzętu znajdującego się w oddziale.
 10. Oszczędne gospodarowanie środkami i sprzętem jednorazowym, ze szczególnym uwzględnieniem terminów ważności.
 11. Wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z posiadanymi kompetencjami, ze standardami

opieki obowiązującymi w szpitalu oraz zasadami etyki zawodowej.

12. Systematyczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w szkoleniach i kursach) i jakości świadczonej opieki.
13. Wykonywanie poleceń Położnej Oddziałowej nie objętych niniejszym zakresem, a nie wykraczających poza zakres kompetencji.
14. Przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny.
15. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz budowanie dobrej atmosfery w zespole.
16. Noszenie w godzinach pracy ubioru służbowego, dbanie o wygląd zewnętrzny.

Położna nie powinna:

1. Angażować się w działania sprzeczne z prawem.
2. Uczestniczyć w działaniach, które mogą być sprzeczne z interesami Szpitala.
3. Wykorzystywać posiadanych informacji dla uzyskania osobistych korzyści.

Niniejszym stwierdzam, że zakres moich obowiązków jest mi znany i w myśl obowiązujących przepisów prawnych zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń.

Podpis Przyjmującego zamówienie

.....