

## UMOWA nr .../DPK/ŚZ-2/5030/43/2021 - projekt

zawarta w dniu ... w Białej Podlaskiej, pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Białej Podlaskiej reprezentowanym przez ... zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym Zamówienia”**

**a**

Panem/ią ..... - prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, działającym/ą na podstawie prawa wykonywania zawodu Nr ....., wpisanym/ą do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem ....., zamieszkałym/ą w ..... – (kod:.....), przy ul. ...., NIP ....., zwanym/ą dalej Przyjmującym zamówienie.

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej z dnia ... strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1.

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z treścią Materiałów Informacyjnych konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych nr DPK.5030/37/2021 z dnia 23.09.2021r.
- 2) wyraża zgodę na włączenie treści dokumentów, o których mowa w pkt 1, do stosunku umownego łączącego strony oraz przyjmuje je bez zastrzeżeń.

### § 2.

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w godzinach poza normalną ordynacją lekarską w Zakładzie Radiologii (zwanym dalej „Zakładem”) Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu (zwanego dalej "SPSW w Zamościu"), w ramach realizacji umowy pomiędzy SPSW w Zamościu a Udzielającym zamówienia jako podwykonawcą zgodnie z art. 26-27 ustawy o działalności leczniczej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 poza godzinami normalnej ordynacji lekarskiej, tj. w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:05 do 7:30 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 7:30 danego dnia do godziny 7:30 dnia następnego, zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonym na każdy miesiąc przez Udzielającego Zamówienia w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc, na który ustalany jest harmonogram, przy czym harmonogram udzielania świadczeń za pierwszy miesiąc realizacji niniejszej umowy Udzielający Zamówienia przedstawi w dniu jej zawarcia. Do ustalania i zatwierdzenia harmonogramu Udzielający Zamówienia upoważnia Kierownika Zakładu Radiologii.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stałego pobytu w Zakładzie, o którym mowa w ust. 1, w czasie wyznaczonym niniejszą umową, z zastrzeżeniem postanowień § 8 pkt 6 i 7.
4. Przyjmujący Zamówienie jest bezwzględnie zobowiązany do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy w godzinach wskazanych w ust. 2, z takim zastrzeżeniem, że zakończenie udzielania świadczeń, stanowiących przedmiot umowy

- następuje po rozpoczęciu normalnej ordynacji lekarskiej w Zakładzie lub po przekazaniu raportu z udzielonych świadczeń kolejnemu lekarzowi, który rozpoczyna udzielanie świadczeń poza godzinami normalnej ordynacji lekarskiej. Przyjmujący Zamówienie jest bezwzględnie zobowiązany do respektowania zakazu opuszczania Zakładu do czasu przekazania obowiązków kolejnemu lekarzowi.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń, o których mowa w ust. 1 w zakresie żądanym przez Udzielającego Zamówienia, z uwzględnieniem jego aktualnych potrzeb. Udzielający Zamówienia nie gwarantuje Przyjmującemu Zamówienie minimalnej ani maksymalnej liczby godzin świadczeń. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości fakt, że to od potrzeb Udzielającego Zamówienia zależeć będzie rzeczywista liczba godzin udzielonych świadczeń i zobowiązuje się do ich udzielenia w zakresie wskazanym przez Udzielającego Zamówienia.
  6. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmującemu Zamówienie należy się wynagrodzenie wyłącznie z tytułu rzeczywiście udzielonych godzin świadczeń. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wobec Udzielającego Zamówienia jakiegokolwiek dodatkowe roszczenie o zapłatę, w szczególności roszczenie z tytułu pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń lub roszczenie z tytułu utraconego zarobku.
  7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zapoznał się z regulaminami i procedurami obowiązującymi w SPSW w Zamościu, określającymi zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczącymi wdrożonych systemów oceny jakości.
  8. Na żądanie Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany na piśmie do udzielenia Udzielającemu Zamówienia informacji o realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy.

### § 3.

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada:

- 1) tytuł zawodowy lekarza i nie ma po jego stronie przeszkód prawnych do wykonywania objętych umową świadczeń zdrowotnych, w szczególności posiada ważne i nie zawieszone prawo wykonywania zawodu, które nie jest ograniczone w wykonywaniu ściśle określonych czynności medycznych,
- 2) aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu bhp,
- 3) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.

### § 4.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy:

- 1) wszelkich informacji o pacjentach uzyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach umowy,
  - 2) informacji handlowych, organizacyjnych oraz innych, co do których SPSW w Zamościu podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności; czas związania tajemnicą w tym zakresie, obejmuje również okres 3 lat po rozwiązaniu umowy,
- chyba, że obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### § 5.

1. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby, z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidzianych ważnych okoliczności, uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych. W każdym przypadku na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osobę inną niż Przyjmujący

Zamówienie, konieczna jest uprzednia pisemna zgoda Udzielającego Zamówienia pod rygorem jej nieważności.

2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń przez osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w zastępstwie Przyjmującego Zamówienie.
3. Osoby zastępujące Przyjmującego Zamówienie muszą być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z § 6 ust.1.
4. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie informuje o tym fakcie Udzielającego Zamówienia i w porozumieniu z Udzielającym Zamówienia ustala zastępstwo, z zastrzeżeniem, że obowiązki wynikające z umowy może w zastępstwie Przyjmującego Zamówienia wykonywać wyłącznie osoba związana z Udzielającym Zamówienia aktualną umową w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych.

## § 6.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych, objętych niniejszą umową, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą i do utrzymania stałej sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Kopia polisy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy. Brak przedstawienia polisy przez Przyjmującego Zamówienie powoduje rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym. Jeżeli polisa przedstawiona przez Przyjmującego Zamówienie nie obejmuje swoim okresem obowiązywania całego okresu realizacji niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia Udzielającemu Zamówienia kserokopii polisy na kolejny okres, najpóźniej w dniu poprzedzającym wygaśnięcie poprzedniej umowy ubezpieczenia, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
4. W zakresie rozliczeń regresowych między stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 3, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, a Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku kiedy jedna ze stron umowy zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę) jako dłużnik solidarny, wówczas ta strona będzie uprawniona do żądania od drugiej strony zwrotu całości lub części zapłaconej kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia, renty) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od stopnia w jakim każda z nich przyczyniła się do powstania szkody. W razie niemożności ustalenia zakresu odpowiedzialności regresowej strona, która świadczenie spełniła, może żądać zwrotu tego świadczenia w częściach równych.

### § 7.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, z należytą starannością oraz przy jednoczesnym zapewnieniu świadczeń zdrowotnych odpowiedniej jakości, zgodnie z przyjętymi standardami medycznymi oraz obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ponadto w szczególności do:
  - 1) prowadzenia indywidualnej dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych oraz określonych w Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia i procedurach wewnętrznych SPSW w Zamościu,
  - 2) uzyskania przed rozpoczęciem udzielania świadczenia zdrowotnego od pacjenta lub innych uprawnionych osób wymaganych przez przepisy prawa wszelkich świadomych zgód na udzielenie takiego świadczenia,
  - 3) wprowadzania danych z realizacji świadczeń zdrowotnych do szpitalnej sieci informatycznej SPSW w Zamościu,
  - 4) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 5) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - 6) wystawiania orzeczeń lekarskich, zaświadczeń, skierowań itp. według obowiązujących przepisów,
  - 7) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 8) przestrzegania praw pacjenta,
  - 9) przestrzegania obowiązujących w SPSW w Zamościu Systemów Jakości oraz standardów akredytacyjnych w ochronie zdrowia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez SPSW w Zamościu z dyrektorem oddziału Funduszu.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Udzielającego Zamówienia oraz SPSW w Zamościu w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku, gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości w realizacji świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, których konsekwencją będą skutki finansowe obciążające Udzielającego Zamówienia lub SPSW w Zamościu, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do naprawienia szkody poniesionej z tego tytułu przez Udzielającego Zamówienia lub SPSW w Zamościu. W przypadku uznania przez Narodowy Fundusz Zdrowia, że udzielenie świadczeń było nieuzasadnione, Przyjmujący Zamówienie nie otrzyma wynagrodzenia za ich udzielenie, a jeżeli wynagrodzenie z tego tytułu już otrzymał, to zobowiązuje się on do jego zwrotu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać od pacjentów, ich rodzin lub osób trzecich jakichkolwiek opłat lub innych korzyści z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz nałożenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 4. Opłata lub jakakolwiek inna korzyść majątkowa podlega natychmiastowemu zwrotowi na koszt i ryzyko Przyjmującego Zamówienie.

### § 8.

Do szczególnych obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:

- 1) zapoznawanie się z aktualnym stanem zdrowia pacjentów oraz zapewnienie pacjentom należytej opieki lekarskiej,

- 2) wydawanie personelowi pielęgniarskiemu poleceń dotyczących pielęgnowania pacjentów oraz czuwanie nad odpowiednim odnoszeniem się personelu szpitalnego do pacjentów,
- 3) udzielanie pacjentom i ich bliskim w miarę posiadanej wiedzy, informacji o stanie zdrowia pacjentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) zawiadamianie Kierownika Zakładu o wszelkich istotnych wydarzeniach w Zakładzie oraz uchybieniach popełnionych zarówno przez personel, jak i pacjentów,
- 5) osobiste dopilnowanie wykonania zarządzeń wydanych przez Kierownika Zakładu w razie ujawnienia w Zakładzie choroby zakaźnej,
- 6) udzielanie konsultacji w innych jednostkach SPSW w Zamościu, przy czym konsultacje te nie są dodatkowo płatne,
- 7) udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach niezależnie od ich miejsca wystąpienia na terenie SPSW w Zamościu.

### § 9.

1. W celu wykonania przedmiotu umowy SPSW w Zamościu udostępni Przyjmującemu Zamówienie:
  - 1) bazę lokalową,
  - 2) aparaturę i sprzęt medyczny.
2. Konserwacja i ewentualne naprawy aparatury i sprzętu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, odbywać się będą na koszt SPSW w Zamościu.
3. Korzystanie ze środków wymienionych w ust. 1, może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1, w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z odrębnych przepisów i pobierana jest na rzecz SPSW w Zamościu.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust.1, na cele osobiste lub inne cele niż te, które wynikają z niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał świadczenia zdrowotne objęte umową przy współprac z personelem medycznym, administracyjnym, gospodarczym i obsługi, zatrudnionym przez SPSW w Zamościu.

### § 10.

1. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... brutto) za jedną godzinę zrealizowanego świadczenia zdrowotnego.
2. Udzielający Zamówienia nie gwarantuje Przyjmującemu Zamówienia minimalnej lub/i maksymalnej liczby godzin świadczeń, jaka będzie zrealizowana na podstawie niniejszej umowy.
3. Badania diagnostyczne zlecane przez Przyjmującego Zamówienia podczas udzielania świadczeń będą wykonywane w jednostkach medycznych SPSW w Zamościu, zaś w przypadku nie wykonywania ich przez powyższe jednostki, badania będą realizowane u podwykonawców, z którymi SPSW w Zamościu ma podpisaną stosowną umowę.
4. Przyjmujący Zamówienie będzie wystawiał faktury w okresach miesięcznych po zakończeniu miesiąca, w którym świadczenia zdrowotne zostały wykonane.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przez Udzielającego Zamówienia miesięcznie, w terminie do ..... dni od daty wystawienia faktury przez Przyjmującego Zamówienia, na konto: ..... , w banku .....

6. Zachowanie terminu wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, uwarunkowane jest dostarczeniem Udzielającemu Zamówienia faktury przez Przyjmującego Zamówienie oraz wykazu zrealizowanych świadczeń zdrowotnych w miesięcznym okresie rozliczeniowym, potwierdzonego przez Kierownika Zakładu Radiologii do dnia 7-go miesiąca następującego po miesiącu, za który wystawiany jest faktura. Za dzień dostarczenia faktury oraz wykazu zrealizowanych świadczeń zdrowotnych uważa się datę wpływu dokumentu do sekretariatu Dyrekcji Udzielającego Zamówienia.
7. W przypadku braku wpływu faktury w terminie wskazanym w ust. 6, termin płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy wynosi 30 dni od dnia otrzymania faktury.
8. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
9. Miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie stanowi iloczyn liczby rzeczywiście wykonanych świadczeń zdrowotnych w miesięcznym okresie rozliczeniowym (liczby godzin) i ich ceny jednostkowej. Strony zgodnie ustalają, że zapłata przysługuje Przyjmującemu Zamówienie wyłącznie za rzeczywiście udzieloną liczbę godzin świadczeń i nie przysługuje mu wobec Udzielającego Zamówienia jakiegokolwiek dodatkowe roszczenie o zapłatę, w szczególności roszczenie z tytułu pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń lub roszczenie z tytułu utraconego zarobku.
10. Wypłata wynagrodzenia uzależniona będzie od prawidłowego sporządzenia faktury oraz wykazu zrealizowanych świadczeń zdrowotnych w miesięcznym okresie rozliczeniowym, potwierdzonego przez Kierownika Zakładu Radiologii.
11. Wykaz, o którym mowa w ust. 10, należy sporządzać według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy. Załącznik Nr 1 jest integralną częścią niniejszej umowy.
12. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy płatności dokonuje się następnego dnia roboczego. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
13. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w przedłożonych Udzielającemu Zamówienia dokumentach, o których mowa w ust. 6, jak również do wzywania Przyjmującego Zamówienie do udzielenia wyjaśnień dotyczących wskazanych dokumentów, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielenia ich w wyznaczonym terminie.

#### **§ 11.**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że znane są mu zasady i przepisy dotyczące wystawiania recept i w związku z tym zobowiązuje się do ich wystawiania zgodnie z tymi zasadami.
2. W przypadku wystawienia przez Przyjmującego Zamówienie recept niezgodnie z zasadami i obciążeniem w związku z tym Udzielającego Zamówienia, SPSW w Zamościu przez Narodowy Fundusz Zdrowia kosztami refundacji recept, Udzielający Zamówienia obciąży Przyjmującego Zamówienie kosztami, o których mowa w niniejszym ustępie, potrącając należność z tego tytułu z najbliższego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie po uprzednim wezwaniu Przyjmującego Zamówienie do zapłaty. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Udzielający Zamówienia dochodzić będzie zapłaty wyżej wskazanej należności przez Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych.

## § 12.

1. Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie oraz naruszenie praw pacjenta.
2. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1, wynosi 1.000,00 zł (tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek:
  - 1) nienależytej realizacji umowy, w szczególności wykazanie w rachunkach i wykazach większej liczby świadczeń zdrowotnych, niż faktycznie udzielono lub realizacji świadczeń zdrowotnych niezgodnie z określonymi wymogami,
  - 2) nieterminowej realizacji lub brak realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych, Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego Zamówienia, SPSW w Zamościu lub innego organu przeprowadzającego kontrolę,
  - 3) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem umowy,
  - 4) pobierania nienależnych opłat lub jakichkolwiek korzyści od pacjenta za świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem umowy,
  - 5) utrudniania przeprowadzenia kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego Zamówienia, SPSW w Zamościu lub Narodowego Funduszu Zdrowia, bądź też innego uprawnionego organu kontroli,
  - 6) nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji medycznej i statystycznej,
  - 7) naruszenia praw pacjenta określonych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
  - 8) rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Przyjmującego Zamówienie bez ważnej przyczyny,
  - 9) niezgłoszenia się do realizacji świadczeń zdrowotnych lub nieobecność w dniach i godzinach wskazanych w planie udzielania świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w § 2 ust. 2, za wyjątkiem sytuacji, gdy nie zgłoszenie się jest wynikiem nadzwyczajnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie poinformuje Udzielającego Zamówienia lub SPSW w Zamościu o takiej okoliczności,
  - 10) opuszczenia Zakładu przed wypełnieniem obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 4,
  - 11) nieuzasadnionej odmowy stawienia się w Zakładzie celem udzielania świadczeń stanowiących przedmiot umowy w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia w planie udzielania świadczeń, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego Zamówienie przekracza wysokość ustalonych kar umownych Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo, niezależnie od kar umownych dochodzić zapłaty uzupełniającego odszkodowania.
4. Przed nałożeniem kary Udzielający Zamówienia wzywa Przyjmującego Zamówienie do złożenia pisemnych wyjaśnień, w terminie 7 dni, co do okoliczności będących podstawą do nałożenia kary. Po złożeniu wyjaśnień Udzielający Zamówienia może odstąpić od nałożenia całości lub części kary umownej.
5. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie po uprzednim wezwaniu Przyjmującego Zamówienie do zapłaty, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.

6. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień w zakresie rozwiązania umowy.
7. Suma nałożonych kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości brutto umowy.

### § 13.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony poczynając od dnia **13.10.2021r. do dnia 31.12.2021r. z możliwością przedłużenia umowy w drodze aneksu o kolejny okres, nie dłuższy niż 3 miesiące.** W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym odpowiedniemu zwiększeniu może ulec wartość umowy brutto, nie więcej jednakże niż łącznie o 50% wartości brutto umowy określonej pierwotnie w umowie.
2. Każda zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
  - 2) w każdym uzgodnionym terminie na mocy pisemnego porozumienia stron,
  - 3) wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnej przyczyny. Przyczyną wypowiedzenia mogą być:
    - a) stwierdzenie realizacji świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie nieodpowiedniej jakości lub z naruszeniem przepisów prawa lub wymogów określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
    - b) stwierdzenie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, prowadzonej przez Przyjmującego Zamówienie,
    - c) niewypłacanie lub nieterminowe wypłacanie wynagrodzenia przez Udzielającego Zamówienia, należnego Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy,
    - d) zaistnienie przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, uniemożliwiających terminowe i pełne wykonanie zobowiązań wobec Udzielającego Zamówienia,
    - e) zaprzestanie osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, z zastrzeżeniem postanowień § 5,
    - f) realizacja przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń nieterminowo (m.in. spóźnienie się, oddalenie się z miejsca wykonywania świadczeń przed czasem lub przed zrealizowaniem obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 4),
    - g) dwukrotne niestawienie się do realizacji świadczeń zdrowotnych lub nieobecność (dwukrotna) w dniach i godzinach wskazanych w planie udzielania świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy,
    - h) nieudzielenie Udzielającemu Zamówienia wyjaśnień w terminie i na zasadach określonych w § 10 ust. 13.
  - 4) wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
    - a) gdy druga strona umowy rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
    - b) określonym w § 7 ust. 6 umowy,
    - c) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień niezbędnych do realizacji niniejszej umowy,
    - 5) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych.
4. Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę w całości (lub w części) za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia także w przypadku:
  - 1) braku zawarcia umowy pomiędzy Udzielającym Zamówienia a SPSW w Zamościu na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy (wskazanej w §2 ust. 1),



- 2) zmniejszenia zobowiązania SPSW w Zamościu wobec Udzielającego Zamówienia, na kolejny okres rozliczeniowy w zakresie objętym niniejszą umową,
  - 3) gdy dalsze obowiązywanie umowy nie leży w jego interesie.
5. Udzielający Zamówienia może także wypowiedzieć umowę w całości lub części z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w ciągu trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego przez organ tworzący Udzielającego Zamówienia, SPSW w Zamościu lub w ciągu trzech miesięcy od upływu terminu, w jakim zgodnie z przepisami sprawozdanie finansowe powinno zostać zatwierdzone przez organ tworzący Udzielającego Zamówienia, SPSW w Zamościu, jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto.
  6. Udzielający Zamówienia może także wypowiedzieć umowę w całości lub części z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia jeżeli zalega z zapłatą wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie za okres dwóch miesięcy kalendarzowych, a w miesiącu poprzedzającym złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy rachunek zysków i strat Udzielającego Zamówienia wykazuje stratę netto.
  7. W przypadkach rozwiązania umowy przed upływem czasu, na który została zawarta, Przyjmującemu Zamówienie należy się wyłącznie wynagrodzenie z tytułu faktycznie zrealizowanej części umowy i nie przysługują mu jakiegokolwiek dodatkowe roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, odszkodowanie itp.
  8. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, bez konieczności złożenia przez strony dodatkowych oświadczeń woli w przedmiocie rozwiązania umowy, w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy na świadczenia objęte przedmiotem umowy określonym w § 1 pomiędzy Udzielającym zamówienia a SPSW w Zamościu. W takim przypadku, dniem rozwiązania niniejszej umowy będzie dzień rozwiązania umowy wskazanej w zdaniu poprzednim.

#### § 14.

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w celu ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, zdrowotnego i wypadkowego, chorobowego.

#### § 15.

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Udzielającego Zamówienia, może nastąpić tylko i wyłącznie po wyrażeniu zgody na tę czynność przez podmiot tworzący Udzielającego Zamówienia.

#### § 16.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Dostęp do danych osobowych, w związku z realizacją niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie uzyska na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Udzielającego Zamówienie.

#### §17.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z niniejszej umowy, jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.

3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Udzielającego Zamówienia, 1 egzemplarz dla Przyjmującego Zamówienie.
4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:  
Załącznik Nr 1 – miesięczny wykaz zrealizowanych świadczeń zdrowotnych,  
Załącznik Nr 2 – kopia polisy OC

*Przyjmujący Zamówienie:*

*Udzielający Zamówienia:*