

Konkurs: DPK.5030/43/2021

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
w Białej Podlaskiej**

21-500 Biała Podlaska, ul. Terebelska 57-65

e-mail: sekretariat@szpitalbp.pl
www.szpitalbp.pl

TEL. (083) 41 47 213

FAX. (083) 41 47 220

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**MATERIAŁY INFORMACYJNE
I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU
w skrócie (M I)**

**NA ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

w zakresie:

udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Radiologii poza godzinami normalnej ordynacji lekarskiej w SPSW w Zamościu (w ramach realizacji umowy, która została zawarta pomiędzy SPSW w Zamościu a WSzS w Białej Podlaskiej jako podwykonawcy zgodnie z art. 26-27 ustawy o działalności leczniczej)

Symbol CPV

85110000-3 usługi szpitalne i podobne

I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **MI**. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych **MI**.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane (kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”) przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

„Konkurs - udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Radiologii poza godzinami normalnej ordynacji lekarskiej w SPSW w Zamościu

Nie otwierać do **12.10.2021r.** do godz. **10:30**

Ilość stron (określić, ile stron zawiera złożona oferta)”

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Udzielający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
9. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) formularz oferty podpisany przez Oferenta - zgodnie z załącznikiem nr 1 do **MI**,
 - b) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualny odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza przyznanego przez odpowiednią Radę Lekarską, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych,
 - d) kopia dyplomu lekarza,
 - e) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym dyplom specjalizacji lub karta szkolenia specjalizacyjnego, posiadany stopień naukowy,
 - f) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - g) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
 - h) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I I WARUNKI UDZIAŁU

1. Przedmiotem niniejszego konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w **Zakładzie Radiologii** poza godzinami normalnej ordynacji lekarskiej Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu w ramach realizacji umowy, która zostanie zawarta pomiędzy SPSW w Zamościu a WSzS w Białej Podlaskiej jako podwykonawcą zgodnie z art. 26-27 ustawy o działalności leczniczej.
2. Realizacja świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu w Zakładzie Radiologii i będzie zgodna z zasadami postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej ofertą, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.
3. Udzielający zamówienia ustala maksymalne wynagrodzenie za **1 godzinę** zrealizowanych świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu w wysokości:
 - 1) dla lekarza specjalisty w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej poza godzinami normalnej ordynacji lekarskiej – **93,50 zł** brutto (słownie: dziewięćdziesiąt trzy złote 50/100 brutto),
 - 2) dla lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej udzielającego świadczeń zdrowotnych pod nadzorem lekarza specjalisty z ww. dziedzin – **58,50 zł** brutto (słownie: pięćdziesiąt osiem złotych 50/100 brutto) poza godzinami normalnej ordynacji lekarskiej.
4. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1, udzielane będą według planu udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonego na każdy miesiąc przez Udzielającego zamówienia.
5. **Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane przez lekarza medycyny posiadającego odpowiednie kwalifikacje:**
 1. specjalistę w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej,
 2. pozostającego w trakcie specjalizacji w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej i posiadającego decyzję kierownika specjalizacji o dopuszczeniu lekarza do samodzielnego pełnienia dyżuru.
6. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do MI jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Oferent nie może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę u Udzielającego Zamówienia w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego postępowania.
3. Oferent jest zobowiązany:

- 1) posiadać zawartą we własnym zakresie umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej,
 - 2) zaoferować termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia nie krótszy niż 30 dni od dnia doręczenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury,
 - 3) zagwarantować niezmienności cen przez okres obowiązywania umowy.
4. Obowiązkiem Oferenta będzie:
- udzielanie świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnej ordynacji lekarskiej, tj. w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:05 do 7:30 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 7:30 danego dnia do godziny 7:30 dnia następnego, zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonym na każdy miesiąc przez Kierownika Zakładu Radiologii.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony **od dnia 13.10.2021r. do dnia 31.12.2021r. z możliwością przedłużenia umowy w drodze aneksu, na kolejny okres, nie dłuższy niż 3 miesiące.**
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie i na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych.

V. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się kryterium ceny (100%):

Każda cena wskazana przez oferenta musi obejmować koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenia zdrowotne w ramach wycenionego elementu.

2. Porównanie ofert w kryterium zostanie przeprowadzone osobno w ramach każdej grupy Oferentów wyodrębnionej ze względu na kwalifikacje wg rozdz. II ust. 3 pkt 1-2, wg wzoru:

$$X = C_{\min} / C_n \times 100$$

Gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min}- najniższa proponowana cena w danej grupie wyodrębnionej ze względu na kwalifikacje (wyrażona jako wskazana w ofercie kwota za jedną godzinę udzielania świadczeń)

C_n – cena w ofercie badanej (wyrażona jako wskazana w ofercie kwota za jedną godzinę udzielania świadczeń)

3. W przypadku złożenia większej liczby ofert Komisja konkursowa dokona wyboru ofert do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, i/lub liczby oferentów potrzebnej do zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.

4. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w ilości odpowiadającej potrzebom Udzielającego Zamówienie w zakresie zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I, pkt. 4 niniejszych MI należy przesłać lub złożyć do dnia **12.10.2021r. do godz. 10:00** w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej przy ul. Terebelskiej 57-65 – budynek CDA stanowisko kancelaryjne.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **MI** terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi konkursu, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych: dr n. med. Paweł Chwaluk - Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, tel. 83/ 41 47 213.
 - 2) w sprawach formalnych: Emilia Osak - Sekcja ds. realizacji i nadzoru kontraktów i szkoleń pracowniczych, tel. 83/ 41 47 257.

IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo zmiany niniejszych MI, w tym zakresu świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego, który dokonał u Udzielającego Zamówienia rejestracji pobierając dokumenty ofertowe oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.
4. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie w toku postępowania.

X. TERMIN DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany, przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej, przy ul. Terebelskiej 57-65, budynek CDA pok. 14, w **dniu 12.10.2021r. o godzinie 10:30**.
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
 - 4) odrzuca oferty w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych niniejszych MI.
 - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z nich.

XII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: WSzS w Białej Podlaskiej, ul. Terebelska 57-65.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora WSzS w Białej Podlaskiej.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, lub konkurs nie został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówieni przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w ust. 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy z wyłonionymi Oferentami w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienie może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

Uwaga

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Załączniki do MI:

- Załącznik Nr 1 Formularz oferty
- Załącznik Nr 2 Projekt umowy z załącznikami