

**Konkurs: DPK.503.9.2023**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny**

**w Białej Podlaskiej**

**21-500 Biała Podlaska, ul. Terebelska 57-65**

**e-mail: [sekretariat@szpitalbp.pl](mailto:sekretariat@szpitalbp.pl)**

**[www.szpitalbp.pl](http://www.szpitalbp.pl)**

**TEL. (083) 41 47 213**

**FAX. (083) 41 47 220**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

## **MATERIAŁY INFORMACYJNE**

### **I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU**

w skrócie ( M I )

### **NA ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

w zakresie:

**udzielania świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnej ordynacji w Oddziale Onkologii Klinicznej WSzS w Białej Podlaskiej**

Symbol CPV

85110000-3 Usługi szpitalne i podobne

85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne

## I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **MI**. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych **MI**.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane (kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”) przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

### „Konkurs – udzielanie świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnej ordynacji w Oddziale Onkologii Klinicznej WSzS w Białej Podlaskiej

Nie otwierać do **27.01.2023r.** do godz. **11<sup>30</sup>**

**Ilość stron** ..... (określić, ile stron zawiera złożona oferta )”

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Udzielający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
9. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - 1) formularz oferty podpisany przez Oferenta - zgodnie z załącznikiem nr 1 do **MI**,
  - 2) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza przyznanego przez odpowiednią Radę Lekarską, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych,
  - 3) kopia dyplomu lekarza,
  - 4) kopia dyplomu specjalizacji,
  - 5) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej,
  - 6) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualny odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego,
  - 7) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI UDZIAŁU

1. Zakresem przedmiotowym konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie onkologii poza godzinami normalnej ordynacji w Oddziale Onkologii Klinicznej WSzS w Białej Podlaskiej.
2. Realizacja świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej w Oddziale Onkologii Klinicznej i będzie zgodna z zasadami postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej ofertą, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej oraz należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków, niezbędnych do udzielania pomocy medycznej.
3. Udzielający zamówienia ustala maksymalną stawkę za zrealizowane świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem konkursu w wysokości:
  - 1) **105,00 zł** brutto za jedną godzinę wykonywania świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnej ordynacji w dni robocze tj, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy od godziny 15:35 do 8:00 dnia następnego lub od godziny 20:00 do 8:00 dnia następnego w Oddziale Onkologii Klinicznej,
  - 2) **110,00 zł** brutto za jedną godzinę wykonywania świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnej ordynacji w pozostałe dni od godziny 8:00 do 8:00 dnia następnego w Oddziale Onkologii Klinicznej.
4. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1, udzielane będą według harmonogramu ustalonego dla Oddziału Onkologii Klinicznej na każdy miesiąc przez Udzielającego Zamówienie.
5. Świadczenie usług medycznych w Oddziale Onkologii Klinicznej polega zwłaszcza na:
  - 1) realizacji świadczeń zdrowotnych w Oddziale Onkologii Klinicznej zgodnie z harmonogramem,
  - 2) stosowaniu zasad postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej ofertą, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej,
  - 3) zapewnieniu pilnej opieki lekarskiej pacjentom, którzy znaleźli się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia w miejscu udzielania świadczeń,
  - 4) systematycznym prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 5) nadzorze nad pracą średniego personelu medycznego uczestniczącego w realizowaniu świadczeń zdrowotnych,
  - 6) korzystaniu w razie potrzeby z konsultacji specjalistów oraz z badań diagnostycznych wykonywanych w działach i pracowniach Udzielającego Zamówienia. W razie konieczności korzystania z diagnostyki niemożliwej do zrealizowania w pracowniach Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie może wystawić skierowania tylko do placówek, które mają podpisaną umowę z Udzielającym Zamówienia. Skierowania muszą być zatwierdzone przez Z-cę Dyrektora ds. Medycznych lub Lekarza Kierującego Oddziałem Onkologii Klinicznej.
  - 7) współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów,
  - 8) pisemnym ustosunkowaniu się do skargi pacjenta na wykonywane mu świadczenie

- i przekazaniu wyjaśnień do Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,
- 9) pilnym zabezpieczeniu świadczeń specjalistycznych na potrzeby innych oddziałów w zakresie posiadanych kompetencji,
  - 10) zapewnieniu opieki lekarskiej nad pacjentami innych oddziałów przebywających w obrębie oddziału, w którym Przyjmujący zamówienie wykonuje przedmiot zamówienia określony w ust. 1.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest również:
    - 1) dbać o powierzone mienie przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia,
    - 2) przestrzegać zasad etyki i deontologii lekarskiej,
    - 3) przestrzegać ustalonych godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym przez Udzielającego zamówienie,
    - 4) w czasie trwania umowy posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia w zakresie BHP.
  7. **Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane przez lekarza medycyny posiadającego odpowiednie kwalifikacje tj. tytuł specjalisty lub II stopień specjalizacji w dziedzinie hematologii, lub tytuł specjalisty lub II stopień specjalizacji w dziedzinie onkologii, lub tytuł specjalisty lub II stopień specjalizacji w dziedzinie chorób wewnętrznych lub tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej.**
  8. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych winien stosować się do następujących zasad określonych w załącznikach do wzoru umowy stanowiącego zał. nr 2 do MI:
    - 1) „Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy” - Zał. Nr 2 do umowy,
    - 2) „Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych”- Zał. Nr 3 do umowy,
    - 3) „Zasady uzyskiwania pomocy innych lekarzy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych” – Zał. nr 8 do umowy.
  9. **Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do MI jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne.**

### III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Oferent nie może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę u Udzielającego Zamówienia w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego postępowania.
3. Oferent jest zobowiązany posiadać zawartą we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
4. **Obowiązkiem Oferenta będzie:**
  - 1) udzielanie świadczeń wskazanych w rozdz. II ust. 3 pkt 1), w dniach każdorazowo uzgodnionych z Udzielającym zamówienia, co do zasady jeden raz w miesiącu, w godz. od 15:35 do 8:00 dnia następnego lub od 20:00 do 8:00 dnia następnego w Oddziale Onkologii Klinicznej, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w rozdz. II ust. 4,
  - 2) udzielanie świadczeń wskazanych w rozdz. II ust. 3 pkt 2), w pozostałe dni każdorazowo uzgodnione z Udzielającym zamówienia, co do zasady jeden raz w

miesiącu, w godz. od 8:00 do 8:00 dnia następnego w Oddziale Onkologii Klinicznej, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w rozdz. II ust. 4.

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony od dnia 01.02.2023r. do dnia 31.01.2025r.
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienia i na rzecz pacjentów WSzS w Białej Podlaskiej wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych.

#### V. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami:

| L.p. | KRYTERIUM - CENA  | RANGA w % | SPOSÓB OCENY                        |
|------|---|-----------|-------------------------------------|
| 1.   | cena za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnej ordynacji w dni robocze   | 50 %      | $X_1=W \times C1min/C1n \times 100$ |
| 2.   | cena za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnej ordynacji w pozostałe dni | 50 %      | $X_2=W \times C2min/C2n \times 100$ |

Gdzie:

**X** – wartość punktowa ocenianego kryterium

**W** – waga procentowa ocenianego kryterium

**C1min/C2min** - najniższa proponowana cena (wyrażona jako wskazana w ofercie kwota za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych) w podkryterium 1/2

**C1n/C2n** – cena w ofercie badanej (wyrażona jako wskazana w ofercie kwota za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych) w podkryterium 1/2

**Ocenę końcową** stanowi suma punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria.

$$X = X_1 + X_2$$

Każda cena wskazana przez Oferenta musi obejmować koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenia zdrowotne, w ramach wycenianego elementu.

2. W przypadku ofert z jednakową liczbą punktów w kryterium „cena” Udzielający Zamówienia wybierze oferty kierując się następującym kryterium: długość stażu pracy (wyrażona w latach i/lub miesiącach) w Oddziale Onkologii Klinicznej.

## **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I, pkt. 4 niniejszych MI należy przesłać lub złożyć do dnia **27.01.2023r. do godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej przy ul. Terebelskiej 57-65 – budynek CDA stanowisko kancelaryjne.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **MI** terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

## **VII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
  - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi konkursu, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są:

- 1) w sprawach merytorycznych: dr n. med. Paweł Chwaluk - Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, tel. 83/ 41 47 213.
- 2) w sprawach formalnych: Marta Wójcik - Sekcja ds. realizacji i nadzoru kontraktów i szkoleń pracowniczych, tel. 83/ 41 47 257.

## **IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo zmiany niniejszych MI, w tym zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego, który dokonał u Udzielającego Zamówienia rejestracji pobierając dokumenty ofertowe oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.
4. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie w toku postępowania.

## **X. TERMIN DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany, przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej, przy ul. Terebelskiej 57-65, budynek CDA pok. 14, w dniu **27.01.2023r. o godzinie 11<sup>30</sup>**.
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
  - 4) odrzuca oferty w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych niniejszych MI.
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z nich.

## **XII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU**

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: WSzS w Białej Podlaskiej, ul. Terebelska 57-65.

3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora WSzS w Białej Podlaskiej.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, lub konkurs nie został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty, w ilości niezbędnej do zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówieni przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### **XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w ust. 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
  - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.



4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

## **XV. ZAWARCIE UMOWY**

Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w WSzS Białej Podlaskiej nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienie może przedłużyć termin związania ofertą.

### **Uwaga**

**Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.**

### **Załączniki do MI:**

**Załącznik Nr 1 Formularz oferty**

**Załącznik Nr 2 Projekt umowy z załącznikami**