

**Konkurs: DPK.503.78.2026**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny**

**w Białej Podlaskiej**

**21-500 Biała Podlaska, ul. Terebelska 57-65**

**e-mail: [sekretariat@szpitalbp.pl](mailto:sekretariat@szpitalbp.pl)  
[www.szpitalbp.pl](http://www.szpitalbp.pl)**

**TEL. (083) 41 47 213**

**FAX. (083) 41 47 220**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

## **MATERIAŁY INFORMACYJNE**

### **I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU**

**w skrócie (MI)**

#### **NA ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

w zakresie:

**udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Alergologicznej  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej**

Symbol CPV  
85111000-0 usługi szpitalne  
85143000-3 usługi ambulatoryjne

## I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „**Formularzu Oferty**” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych MI. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych MI.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane (kopie dokumentów muszą być potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**”) przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Dokumenty wydrukowane z systemów informatycznych, takie jak: zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego, odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nie wymagają podpisu Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Oferenta i oznaczonej:

### **„Konkurs – udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Alergologicznej WSzS w Białej Podlaskiej**

Nie otwierać do **26.06.2026r.** do godz. **10<sup>30</sup>**

**Ilość stron .....** *(określić, ile stron zawiera złożona oferta)*”

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Udzielający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
9. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - a) **formularz oferty** podpisany przez Oferenta - zgodnie z załącznikiem nr 1 do MI,
  - b) **kopię prawa wykonywania zawodu lekarza** przyznanego przez odpowiednią Radę Lekarską, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych,
  - c) **kopię dyplomu lekarza,**
  - d) **wydruk z elektronicznej karty szkolenia specjalizacyjnego,**
  - e) **kopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** oferenta w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej,
  - f) dokument wygenerowany z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub z **Krajowego Rejestru Sądowego**, aktualny na dzień złożenia oferty,
  - g) dokument wygenerowany z **Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą**, aktualny na dzień złożenia oferty,
  - h) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
  - i) **informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI UDZIAŁU

1. Zakresem przedmiotowym konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej w zakresie alergologii dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych w Poradni Alergologicznej WSzS w Białej Podlaskiej.
2. Realizacja świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej w Poradni Alergologicznej i będzie zgodna z zasadami postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartymi w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej ofertą, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej oraz należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków, niezbędnych do udzielania pomocy medycznej.
3. Udzielający zamówienia ustala maksymalne stawki za zrealizowane świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem konkursu w wysokości nieprzekraczającej ustalone maksymalne stawki przeznaczone przez Udzielającego na finansowanie przedmiotu zamówienia.
4. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 udzielane będą według harmonogramu ustalonego dla Poradni Alergologicznej na każdy miesiąc przez Udzielającego Zamówienie.
5. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:
  1. realizacja świadczeń zdrowotnych w Poradni Alergologicznej zgodnie z harmonogramem,
  2. udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie alergologii zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezesa NFZ w zakresie Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej,
  3. stosowanie zasad postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej ofertą, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej,
  4. zapewnienie pilnej opieki lekarskiej pacjentom Udzielającego zamówienia, którzy znaleźli się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia w miejscu udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie,
  5. systematyczne prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  6. nadzór nad pracą średniego personelu medycznego uczestniczącego w realizowaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest również:
  1. dbać o powierzone mienie przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia,
  2. przestrzegać zasad etyki i deontologii lekarskiej,
  3. przestrzegać ustalonych godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienie,
  4. w czasie trwania umowy posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia w zakresie BHP.
7. **Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane przez lekarza medycyny posiadającego odpowiednie kwalifikacje tj. tytuł specjalisty w dziedzinie alergologii.**

8. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych winien stosować się do następujących zasad określonych w załącznikach do wzoru umowy stanowiącego zał. nr 2 do MI:
9. „Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy” - Zał. Nr 1 do umowy,
10. „Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych”- Zał. Nr 2 do umowy.
11. **Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do MI jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne.**
12. Udzielający zamówienia informuje, że u Udzielającego zamówienia wdrożona została Procedura dokonywania zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następczych oraz ochrony sygnalistów zgłaszających lub ujawniających publicznie informacje o naruszeniu prawa (297/ZO/PZ/24/I).

### III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Oferent jest zobowiązany posiadać zawartą we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
3. **Obowiązkiem Oferenta będzie udzielanie świadczeń, o których mowa w Rozdziale II ust. 1, co do zasady w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w ilości dni i godzin każdorazowo uzgodnionych z Udzielającym Zamówienia, co do zasady dwa dni w tygodniu, co do zasady w poniedziałki – co do zasady od godziny 14.00 oraz co do zasady w środy - co do zasady od godziny 9:00, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w Rozdziale II ust. 3.**

### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony **od dnia 01.08.2026r. do dnia 31.07.2028r. z możliwością przedłużenia na okres 12 miesięcy.**
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienia i na rzecz pacjentów WSzS w Białej Podlaskiej wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych.

### V. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami oceny:

| L.p. | KRYTERIUM                               | RANGA w % | SPOSÓB OCENY                                  |
|------|---|-----------|---|
| 1.   | Cena za punkt w Poradni Alergologicznej | 70 %      | $X_1 = W \times C_{1min} / C_{1n} \times 100$ |

|    |  |    |   |
|----|--|----|---|
| 2. | <b>Doświadczenie</b> ilość lat pracy w Poradni Alergologicznej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• do dwóch lat – 2 pkt</li> <li>• powyżej 2 lat do 10 lat – 8 pkt</li> <li>• powyżej dziesięciu lat – 15 pkt</li> </ul> | 30 | $X_2 = W \times D2n / D2max \times 100$ |
|----|--|----|---|

Gdzie:

**X** – wartość punktowa ocenianego kryterium

**W** – waga procentowa ocenianego kryterium

**C1min**/– najniższa proponowana cena (wyrażona jako wskazana w ofercie cena za punkt) odpowiednio w kryterium 1

**C1n**/– cena w ofercie badanej (wyrażona jako wskazana w ofercie cena za punkt) odpowiednio w kryterium 1

**D2n** - ilość punktów oferty badanej w kryterium 2

**D2max** – maksymalna liczba punktów do zdobycia w kryterium 2

**Ocenę końcową** stanowi suma punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria.

$$X = X_1 + X_2$$

Każda cena wskazana przez Oferenta musi obejmować koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenia zdrowotne.

2. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość wyboru maksymalnie jednej oferty.

3. W przypadku złożenia większej liczby ofert Komisja konkursowa dokona wyboru oferty na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów) do liczby oferentów potrzebnej do zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych (maksymalnie jednej oferty).

4. Udzielający zamówienia informuje, że w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3 w przypadku równej liczby punktów Oferentów, Udzielający zamówienia weźmie pod uwagę następujące podkryterium:

- a) czy Oferent, na dzień złożenia oferty udziela świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej;
  - a w przypadku ofert z taką samą odpowiedzią, Udzielający zamówienia weźmie pod uwagę kolejne podkryterium:
- b) liczba lat i miesięcy pracy Oferenta w Poradni Alergologicznej.

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I, pkt. 4 niniejszych MI należy przesłać lub złożyć do dnia **26.06.2026r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Wojewódzkiego

Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej przy ul. Terebelskiej 57-65 – budynek CDA stanowisko kancelaryjne.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **MI** terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

## **VII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
  - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi konkursu, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są:
  - 1) **w sprawach merytorycznych: dr n. med. Paweł Chwaluk - Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, tel. 83/ 41 47 213.**
  - 2) **w sprawach formalnych: Mirosław Kapłań - Sekcja ds. realizacji i nadzoru kontraktów i szkoleń pracowniczych, tel. 83/ 41 47 257.**

## **IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo zmiany niniejszych MI, w tym zakresu świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.

2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego, który dokonał u Udzielającego Zamówienia rejestracji pobierając dokumenty ofertowe oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.
4. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie w toku postępowania.

## **X. TERMIN DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany, przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej, przy ul. Terebelskiej 57-65, budynek CDA pok. 14, w dniu **26.06.2026r. o godzinie 10<sup>30</sup>**.
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
  - 4) odrzuca oferty w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych niniejszych MI.
  - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z nich.

## **XII. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU**

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 30 dni od upływu terminu składania ofert. Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: WSzS w Białej Podlaskiej, ul. Terebelska 57-65.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora WSzS w Białej Podlaskiej.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, lub konkurs nie został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty, w ilości niezbędnej do zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu.

9. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówieni przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### **XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w ust. 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
  - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

## **XV. ZAWARCIE UMOWY**

Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w WSzS Białej Podlaskiej nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienie może przedłużyć termin związania ofertą.

### **Uwaga**

**Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.**

### **Załączniki do MI:**

**Załącznik Nr 1 Formularz oferty**

**Załącznik Nr 2 Projekt umowy z załącznikami**