

Konkurs: ZO.503.2.5.24.MU

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska, ul. Terebelska 57-65
e-mail: sekretariat@szpitalbp.pl
www.szpitalbp.pl**

TEL. (083) 41 47 213

FAX. (083) 41 47 220

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**MATERIAŁY INFORMACYJNE
I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU
w skrócie (M I)**

**NA ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

w zakresie:

Udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii polegającej na opisywaniu badań obrazowych TK i MR wykonywanych przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej i przekazywanych w drodze transmisji danych do Przyjmującego zamówienie oraz zwrotnym przekazywaniu tą drogą wykonywanych opisów badań.

Symbol CPV
85110000-3 Usługi szpitalne i podobne

I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **MI**. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych **MI**.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, **na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta**, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

„Konkurs - udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii polegającej na opisywaniu badań obrazowych TK i MR wykonywanych przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej i przekazywanych w drodze transmisji danych do Przyjmującego zamówienie oraz zwrotnym przekazywaniu tą drogą wykonywanych opisów badań”.

Nie otwierać do **23.05.2024r.** do godz. **11³⁰**

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferta powinna dotyczyć całości przedmiotu zamówienia.
8. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty podpisany przez Oferenta - zgodnie z załącznikiem nr 1 do **MI** i dołączony do niej załącznik nr 6 – wykaz lekarzy specjalistów z zakresu radioterapii i diagnostyki obrazowej, którzy będą świadczyć usługi na rzecz Udzielającego zamówienia.
 - 2) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualny odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego
 - 3) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 4) wykaz osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia – potwierdzający spełnienie warunku opisanego w rozdz. III ust. 1 pkt 2 niniejszego **MI**,
 - 5) wykaz realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia, potwierdzających spełnienie warunku opisanego w rozdz. III ust. 1 pkt 4 niniejszego **MI** wraz z dokumentami (np. referencje) potwierdzającymi spełnienie warunku opisanego w rozdz. III ust. 1 pkt 4 **MI** oraz potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
 - 6) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej,

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest:
udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii polegającej na ocenie i opisie badań obrazowych TK i MR wykonywanych przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej i przekazywanych w drodze transmisji danych do Przyjmującego zamówienie oraz zwrotnym przekazywaniu tą drogą wykonywanych opisów badań.
2. Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane zgodnie z zasadami wiedzy lekarskiej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny.
3. Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane przez lekarza medycyny posiadającego odpowiednie kwalifikacje tj. tytuł specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej.
4. Opis i przegląd obrazów rejestrowanych w postaci cyfrowej odbywa się zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia MZ z dnia 18 lutego 2011r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej (Dz.U. 2017, poz. 884)
5. Świadczenia objęte przedmiotem zamówienia muszą być udzielane zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie teleradiologii.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty:
 - 1) spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
 - 2) dysponujące personelem w liczbie minimum 5 lekarzy specjalistów (tj. posiadających tytuł specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej), przy pomocy którego będzie realizowane przedmiotowe zamówienie,
 - 3) dysponujące sprzętem niezbędnym do wykonywania opisów tomografii komputerowej poprzez wykonywanie łącz internetowych drogą teleradiologii - w zakresie koniecznym do wykonywania opisów objętych przedmiotem konkursu,
 - 4) posiadające doświadczenie w realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Przyjmujący Zamówienie wskaże (załączy wykaz lub oświadczenie), że w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert realizował poniższe usługi dla minimum dwóch podmiotów leczniczych, polegające na wykonywaniu co najmniej 2000 ocen i opisów badań tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego. Wykaz lub oświadczenie mają zawierać okres wykonywania usługi (umowy, dd/mm/rrrr), nazwę i dane podmiotu leczniczego na rzecz którego usługa była realizowana oraz ilość ocen i opisów badań,
 - 5) posiadające ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z przepisami,
 - 6) gwarantujące termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia nie krótszy niż 30 dni od dnia doręczenia Udzielającemu Zamówienia właściwie wystawionej faktury,
 - 7) gwarantujące niezmienność cen przez okres obowiązywania umowy.

2. Wymagane warunki medyczne:

Przyjmujący zamówienie gwarantuje:

- 1) bezpośredni kontakt z lekarzem radiologiem oferenta, w celu dokonania wstępnej konsultacji wykonanego badania diagnostycznego (on-line) dla lekarza dyżurującego w placówce Udzielającego zamówienia,
- 2) kontakt z radiologiem dyżurującym, dla technika Udzielającego zamówienia (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-20.00),
- 3) kontakt z osobą koordynującą realizację zamówienia (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-20.00).

3. Wymagane warunki techniczno-informatyczne:

- 1) Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do przygotowania na własny koszt technicznego zaplecza niezbędnego do teletransmisji danych medycznych obejmujących badania TK i MR. W tym celu Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do dnia podpisania umowy dostarczyć i zainstalować u Udzielającego zamówienie niezbędny sprzęt, w tym komputer PC z systemem (min Windows 7) z drukarką USB i skanerem oraz oprogramowanie służące do teletransmisji danych medycznych.
- 2) Przyjmujący zamówienia zapewni obsługę techniczną i informatyczną sprzętu i oprogramowania służącego do transmisji danych.
- 3) Przyjmujący zamówienie zapewni należyte zabezpieczenie dostępu do transmitowanych przez Udzielającego zamówienie danych przed niepowołanymi osobami poprzez zakodowanie (zaszyfrowanie) komunikacji pomiędzy systemami informatycznymi.
- 4) Przyjmujący zamówienie zapewni po swojej symetryczne łącze WAN o przepustowości min 6/6Mb/s.
- 5) Przyjmujący zamówienie zapewni wsparcie techniczne wraz z podaniem sposobu komunikacji (poczta, email, telefon) oraz czasem reakcji na zgłoszone problemy.

3. Oferent jest zobowiązany:

- 1) Posiadać zawartą we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
- 2) Do zaoferowania terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia nie krótszego niż do 30 dni d dnia doręczenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury.
- 3) Zagwarantować niezmienność cen przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY I ZAWARCIE UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony: **od 01.06.2024r. do 31.12.2024r.** Za zgodą stron, wyrażoną w formie aneksu, umowa może być przedłużona na okres nieprzekraczający 6 miesięcy.

V. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami oceny:
 - 1) Cena– ranga 100%

Cenę należy rozumieć jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenie zdrowotne. Wartość brutto złożonej oferty oblicza się na podstawie szacunkowej liczby opisów x cena jednostkowa brutto proponowana przez oferenta. Wartości brutto z poszczególnych opisów sumuje się tworząc wartość brutto złożonej oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I, pkt. 4 niniejszych **MI** należy przesłać lub złożyć do dnia **23.05.2024r. do godz. 11⁰⁰** w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej przy ul. Terebelskiej 57-65 – budynek CDA punkt kancelaryjny.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **MI** terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez udzielającego zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w pkt. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, sposobem przygotowania oferty, kierując

swoje zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Łukasz Jakimiuk – Kierownik Działu Informatyki, tel. 83/ 41 47 717.
 - 2) w sprawach formalnych: Magdalena Us – Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego, tel. 83/41 47 246.

IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego, który dokonał u Udzielającego Zamówienia rejestracji pobierając dokumenty ofertowe oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.
4. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie w toku postępowania.

X. TERMIN DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany, przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej, przy ul. Terebelskiej 57-65, budynek CDA pok. 22A, w dniu **23.05.2024r. o godzinie 11³⁰**.
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wskazanym w ppkt. 3 lub podlegające odrzuceniu zgodnie z rozdziałem VII.
 - 5) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 3 ppkt 1 i 2.

XII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: WSzS w Białej Podlaskiej, ul. Terebelska 57-65.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora WSzS w Białej Podlaskiej.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, lub konkurs nie został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w pkt 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w WSzS Białej Podlaskiej nastąpi nie później niż w terminie związania Oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

Uwaga

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Załączniki do MI:

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Projekt umowy – WSzS w Białej Podlaskiej

Załącznik Nr 3 Projekt umowy powierzenia - WSzS w Białej Podlaskiej

Załącznik Nr 4 Lista lekarzy uprawnionych do wykonywania opisów