

**Konkurs:ZO.503.2.10.24.KB**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
w Białej Podlaskiej  
21-500 Biała Podlaska, ul. Terebelska 57-65  
e-mail: [sekretariat@szpitalbp.pl](mailto:sekretariat@szpitalbp.pl)  
[www.szpitalbp.pl](http://www.szpitalbp.pl)**

**Tel. (83) 414 72 13 Fax. (83) 414 72 20**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 799, ze zm.) oraz Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 146 ze zm.).

**MATERIAŁY INFORMACYJNE  
I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU  
w skrócie (MI)  
NA ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA  
ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

w zakresie:

**wykonywania badań laboratoryjnych**

Kod CPV

85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

## I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych MI. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych MI. Zaleca się, by wszystkie strony Formularza Oferty były parafowane przez Oferenta.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane (kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”) przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

### „Konkurs - badania laboratoryjne”

Nie otwierać do **19.11.2024r.** do godz. **12<sup>30</sup>**

**Ilość stron** ..... . ( *określić, ile stron zawiera złożona oferta* ).

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne badania wskazane w formularzu cenowym. Oferta nie zawierająca pełnego zakresu badań będzie podlegać odrzuceniu jako nie spełniająca warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach informacyjnych.
8. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - a) formularz oferty podpisany przez Oferenta - załącznik nr 1 do MI,
  - b) formularz cenowy podpisany przez Oferenta – załącznik nr 2 do MI,
  - c) formularz cenowy – załącznik nr 2 do MI (w wersji edytowalnej w pliku \*xls lub \*xlx z możliwością sprawdzenia poprawnego obliczenia wartości poszczególnych pozycji za pomocą programu informatycznego) – przesłany drogą mailową na adres: katarzyna.barszcz@szpitalbp.pl najpóźniej do terminu składania ofert, tj. do 19.11.2024r. godz. 12<sup>00</sup>. Wyżej wymieniony plik powinien być zabezpieczony hasłem. Hasło do pliku należy podać w ofercie w załączniku nr I do MI. W przypadku różnic w cenie, wersja pisemna (papierowa) ma pierwszeństwo nad wersją elektroniczną.
  - d) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (pierwsza strona) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - e) aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed wyznaczonym terminem składania ofert),
  - f) wykaz laboratoriów, wykazanych w załączniku nr 4 do umowy jako miejsce, nazwę, adres, nr telefonu laboratorium wykonującego badanie oraz nr wpisu (pozycji) w ewidencji Laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych lub podmiot równoważny w przypadku laboratorium z lokalizacją poza obszarem Polski na terenie Unii Europejskiej,
  - g) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,

- h) kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oferenta w zakresie działalności objętej konkursem.

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej polegających na wykonywaniu badań laboratoryjnych zgodnie z załączonym formularzem cenowym - stanowiącym Załącznik nr 2 do MI.
2. Badania będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego wykonywane będą w laboratorium medycznym zgodnie z Załącznikiem nr 4 do umowy.
3. Materiał do zlecanych badań będzie pobierany i przechowywany w siedzibie Udzielającego Zamówienia, przez jego fachowy personel zgodnie z procedurą przygotowania pacjenta i pobierania materiału, przechowywania oraz transportu materiału do badań laboratoryjnych przedłożoną przez Przyjmującego Zamówienie najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku oraz w innych dniach (z wyjątkiem ustawowych dni wolnych od pracy) w przypadkach wymagających pilnej diagnostyki (w takich przypadkach Przyjmujący Zamówienie powinien zapewnić odbiór materiału do badań w ciągu 24 godzin od otrzymania faxem/mailem od Udzielającego Zamówienie stosownej informacji), w godzinach od 9.00 do 14.00 zapewni odbiór i transport materiału do badań (w tym środki i materiały transportowe). Odbiór materiału z siedziby Udzielającego Zamówienia (Biała Podlaska, ul. Terebelska 57-65, Dział Diagnostyki Laboratoryjnej).
5. Przyjmujący Zamówienie zapewni Udzielającemu Zamówienia (druki) formularze zlecenia/skierowań na badania. Prawidłowo wypełniony (druk) formularz zlecenia/skierowania będzie podstawą wykonania badania.
6. Okres oczekiwania na wyniki badań nie może przekroczyć czasookresu określonego w formularzu cenowym – stanowiącym załącznik nr 2 do MI.
7. Wyniki badań będą dostępne w formie tradycyjnej (papierowej) oraz w oparciu o system informatyczny Oferenta na stronie internetowej, bądź wysłane pocztą elektroniczną lub faksem.
8. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do MI, jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.

## **III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM**

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024r. poz. 799).
2. Przyjmujący Zamówienie dysponuje wykwalifikowanym personelem o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach zawodowych do wykonywania badań i autoryzacji wyników, w ilości pozwalającej na pełną realizację przedmiotu zamówienia oraz nieprzerwane udzielanie świadczeń objętych przedmiotem konkursu przez co najmniej dwadzieścia osób posiadających uprawnienia do wykonywania badań objętych przedmiotem konkursu i autoryzowania wyników badań.
3. W laboratoriach realizujących przedmiot zamówienia musi być prowadzona wewnętrzna i zewnętrzna kontrola jakości badań zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2022r. o medycynie laboratoryjnej (tj. Dz. U. 2023 poz. 2125) lub zgodnie z przepisami równoważnymi obowiązującymi w kraju położenia laboratorium (na terenie Unii Europejskiej).

4. Zawarcie we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 866).
5. Zagwarantowanie terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia nie krótszego niż 30 dni od dnia doręczenia Udzielającemu Zamówienia właściwie wystawionej faktury/rachunku.
6. Zagwarantowanie niezmienności cen przez okres minimum 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony tj. od 01.12.2024r. do 30.11.2026r.

#### V. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY

Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się następującym kryterium oceny:

Lp	Kryteria	Ranga w %
1	Cena	100%

Wartość punktowa ceny będzie obliczona wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times R \times 100$$

Gdzie:

- $X_c$  – wartość punktowa ceny
- $C_n$  – najniższa proponowana cena
- $C_{of}$  – cena oferty badanej
- $R$  – ranga – wartość procentowa za to kryterium

- 1) Cenę oferty stanowi cena brutto.
- 2) Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
  - a) Przyjmujący Zamówienie określi ceny jednostkowe netto na wszystkie wymienione pozycje w formularzu cenowym i obliczy wartość netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jednostkowa netto) oraz wartość brutto na wszystkie wymienione pozycje;
  - b) Przyjmujący Zamówienie zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji w formularzu cenowym;
  - c) Suma ta stanowić będzie cenę oferty.
- 3) Cenę oferty należy rozumieć jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Przyjmujący Zamówienie w ramach przyjętej umowy na świadczenie zdrowotne.

#### VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I, pkt. 4 niniejszych

**MI** należy przesłać lub złożyć do dnia **19.11.2024 r. do godz. 12<sup>00</sup>** w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej – ul. Terebelska 57-65, budynek CDA, stanowisko kancelaryjne (z zastrzeżeniem rozdz. I pkt. 8 lit. c).

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **MI** terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

## **VII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
  - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez Oferenta istotnych postanowień umowy.
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne Udzielający Zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są:
  - 1) w sprawach merytorycznych: Katarzyna Weremijewicz – Kierownik Działu Diagnostyki Laboratoryjnej, tel. (83) 414 73 13.
  - 2) w sprawach formalnych: Magdalena Us – Dział Organizacyjno-Prawny, tel. (83) 414 72 46.

## **IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia poinformuje na swojej stronie internetowej.

3. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin do składania ofert.
4. Kryterium oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie w toku postępowania.

#### **X. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY Z OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany, przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej ul. Terebelska 57-65, pok. 23, w dniu **19.11.2024r.** o godzinie **12<sup>30</sup>**.
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
  - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wskazanym w ppkt. 3 lub podlegające odrzuceniu zgodnie z rozdziałem VII,
  - 5) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych, a które zostały odrzucone,
  - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 3 ppkt 1, 2.

#### **XII. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU**

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: WSzS w Białej Podlaskiej, ul. Terebelska 57-65.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora WSzS w Białej Podlaskiej.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne lub konkurs nie został zamknięty bez wybrania komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

#### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w pkt 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
  - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

#### **XV. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w WSzS Białej Podlaskiej nastąpi nie później niż w terminie związania Oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

3. Na każdy pakiet objęty przedmiotem konkursu zostanie zawarta odrębna umowa.

**Uwaga:**

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek oferty oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

**Załączniki do MI:**

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Formularz cenowy

Załącznik Nr 3 Projekt umowy

Załącznik Nr 4 Wykaz miejsc (adresy laboratorium) wykonywania badań