

**UMOWA ...../DPK/ŚZ-2/503.137/2025**

zawarta w dniu ..... w Białej Podlaskiej, pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Białej Podlaskiej** z siedzibą: 21-500 Biała Podlaska, ul. Terebelska 57-65, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000136017, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego reprezentowanym przez **mgr Artura Koziola – Dyrektora**, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”

**a**

**Panem/ią .....** - prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, działającym/ą na podstawie prawa wykonywania zawodu Nr ....., wpisanym/ą do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem ....., z siedzibą ....., NIP ....., zwanym/ą w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie**.

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej z dnia ..... strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa w godzinach normalnej ordynacji w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym oraz kierowanie i zarządzanie Oddziałem Ginekologiczno – Położniczym na stanowisku Lekarza Kierującego Oddziałem Ginekologiczno - Położniczym Udzielającego zamówienia,
- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych w godzinach normalnej ordynacji w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym Udzielającego zamówienia obejmujące wykonanie procedur z zakresu ginekologii i położnictwa,
- 3) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym Udzielającego zamówienia:
  - a) poza godzinami normalnych ordynacji w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (od 15:30 do 8:00 dnia następnego lub od 20:00 do 8:00 dnia następnego);
  - b) poza godzinami normalnych ordynacji w inne dni (od 8:00 do 20:00 i/lub od 20:00 do 8:00 dnia następnego),
- 4) pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz udzielanie świadczeń na wezwanie poza godzinami normalnej ordynacji w Oddziale Ginekologii i Położnictwa Udzielającego zamówienia:
  - a) w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (od 15:30 do 8:00 dnia następnego lub od 20:00 do 8:00 dnia następnego);
  - b) w pozostałe dni (od 8:00 do 8:00 dnia następnego).
- 5) udzielanie świadczeń zdrowotnych Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej w zakresie ginekologii i położnictwa w Poradni Ginekologiczno – Położniczej wchodzącej w skład Centrum Kobieta Matka Dziecko

2. Zmiana systemu czy też rozkładu czasu pracy w oddziale, o którym mowa w ust. 1, określonego w Załączniku nr 14 do umowy, jak również zmiana zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy, automatycznie skutkuje zmianą ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym. O wprowadzeniu nowego systemu czy też rozkładu czasu pracy Udzielający Zamówienia powiadomi Przyjmującego Zamówienie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Organizację świadczeń poza godzinami normalnej ordynacji w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym Udzielającego zamówienia, na dzień zawarcia umowy zawiera Załącznik nr 14 do niniejszej umowy.
3. Wykaz czynności Lekarza Kierującego Oddziałem Ginekologiczno - Położniczym zawiera Załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
4. Świadczenie usług medycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) polega zwłaszcza na:
  - 1) realizacji świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym zgodnie z harmonogramem,
  - 2) stosowaniu zasad postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej umową, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej,
  - 3) zapewnieniu pilnej opieki lekarskiej pacjentom, którzy znaleźli się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia w miejscu udzielania świadczeń,
  - 4) systematycznym prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 5) nadzorze merytorycznym nad pracą średniego personelu medycznego uczestniczącego w realizowaniu świadczeń zdrowotnych,
  - 6) korzystaniu w razie potrzeby z konsultacji specjalistów oraz z badań diagnostycznych wykonywanych w działach i pracowniach Udzielającego Zamówienia. W razie konieczności korzystania z diagnostyki niemożliwej do zrealizowania w pracowniach Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie może wystawić skierowania tylko do placówek, które mają podpisaną umowę z Udzielającym Zamówienia. Skierowania muszą być zatwierdzone przez Z-cę Dyrektora ds. Medycznych,
  - 7) współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów,
  - 8) pisemnym ustosunkowaniu się do skargi pacjenta na wykonywane mu świadczenie i przekazaniu wyjaśnień do Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,
  - 9) pilnym zabezpieczeniu świadczeń specjalistycznych na potrzeby innych oddziałów w zakresie posiadanych kompetencji,
  - 10) zapewnieniu opieki lekarskiej nad pacjentami innych oddziałów przebywających w obrębie oddziału, w którym Przyjmujący zamówienie wykonuje przedmiot zamówienia określony w ust. 1.
5. Świadczenie usług medycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2) polega zwłaszcza na:
  - 1) kwalifikowaniu pacjenta do zabiegu,
  - 2) wykonywaniu zabiegów zgodnie z zasadami postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej umową, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej,
  - 3) obserwacji pacjenta po zabiegu w celu wykluczenia powikłań,
  - 4) leczeniu powikłań w przypadku ich wystąpienia wspólnie z personelem Udzielającego zamówienia,
  - 5) pomocy w ustaleniu opieki medycznej nad pacjentem po zabiegu,
  - 6) zapewnieniu pilnej opieki lekarskiej pacjentom Udzielającego zamówienia, którzy

- znaleźli się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia w miejscu udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie,
- 7) systematycznym prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 8) nadzorze merytorycznym nad pracą średniego personelu medycznego uczestniczącego w realizowaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie,
  - 9) szkoleniu lekarzy wskazanych przez Udzielającego zamówienia. Powyższe oznacza również zastępowanie Przyjmującego zamówienie w funkcji pierwszego operatora przez wyszkolony, samodzielny personel Udzielającego zamówienia.
6. Świadczenie usług medycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 3) i pkt 4) polega zwłaszcza na:
- 1) realizacji świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym zgodnie z harmonogramem,
  - 2) stosowaniu zasad postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej umową, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej,
  - 3) zapewnieniu pilnej opieki lekarskiej pacjentom, którzy znaleźli się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia w miejscu udzielania świadczeń,
  - 4) systematycznym prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 5) nadzorze merytorycznym nad pracą średniego personelu medycznego uczestniczącego w realizowaniu świadczeń zdrowotnych,
  - 6) korzystaniu w razie potrzeby z konsultacji specjalistów oraz z badań diagnostycznych wykonywanych w działach i pracowniach Udzielającego Zamówienia. W razie konieczności korzystania z diagnostyki niemożliwej do zrealizowania w pracowniach Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie może wystawić skierowania tylko do placówek, które mają podpisaną umowę z Udzielającym Zamówienia. Skierowania muszą być zatwierdzone przez Z-cę Dyrektora ds. Medycznych,
  - 7) współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów,
  - 8) pisemnym ustosunkowaniu się do skargi pacjenta na wykonywane mu świadczenie i przekazaniu wyjaśnień do Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,
  - 9) pilnym zabezpieczeniu świadczeń specjalistycznych na potrzeby innych oddziałów w zakresie posiadanych kompetencji,
  - 10) zapewnieniu opieki lekarskiej nad pacjentami innych oddziałów przebywających w obrębie oddziału, w którym Przyjmujący zamówienie wykonuje przedmiot zamówienia określony w ust. 1.
7. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych określa Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
9. Zasady uzyskiwania pomocy innych lekarzy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych określa Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
10. W przypadku wezwania Przyjmującego zamówienia do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia podczas pełnienia dyżuru pod telefonem (pozostawania w gotowości), Przyjmujący jest zobowiązany do przybycia do miejsca udzielania świadczeń w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym w czasie 30 minut od chwili wezwania. Wezwanie będzie przekazywane telefonicznie. Do przekazania wezwania w imieniu Udzielającego zamówienia upoważnieni są lekarze udzielający w tym czasie w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym świadczeń zdrowotnych.

## § 2

1. Przyjmujący zamówienie udzielać będzie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów leczonych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług, o których mowa w § 1 nieprzerwanie przez okres obowiązywania umowy na warunkach w niej określonych, przy czym Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - 1) udzielania świadczeń wskazanych w §1 ust. 1 pkt 1)-2) i pkt 5) w dniach od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, od godziny 8:00 do 15:30 w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym i Poradni Ginekologiczno – Położniczej (przy czym świadczenia będą udzielane zamiennie w Oddziale lub w Poradni, a zakres godzinowy udzielania świadczeń w Oddziale oraz w Poradni będzie każdorazowo ustalany w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust.1,
  - 2) udzielania świadczeń wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 3) lit. a) w dniach od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, od godziny 15:30 do 8:00 lub od godziny 20:00 do 8:00 dnia następnego, w ilości każdorazowo uzgodnionej z Udziałającym zamówienia, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust.1,
  - 3) udzielania świadczeń wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 3) lit. b) w pozostałe dni od godziny 8:00 do 8:00 dnia następnego lub od 8:00 do 20:00 i/lub od 20:00 do 8:00 dnia następnego w ilości każdorazowo uzgodnionej z Udziałającym zamówienia, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust.1,
  - 4) pozostawiania w gotowości do udzielania świadczeń wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 4) lit. a) w dni robocze od 15:30 do 8:00 dnia następnego lub od 20:00 do 8:00 dnia następnego, w ilości każdorazowo uzgodnionej z udzielającym zamówienia, zgodnie z harmonogramem o którym mowa w § 3 ust.1,
  - 5) pozostawiania w gotowości do udzielania świadczeń wskazanych w § 1 ust. 1 pkt.4) lit. b) w pozostałe dni od 8:00 do 8:00 dnia następnego, w ilości każdorazowo uzgodnionej z Udziałającym zamówienia, zgodnie z harmonogramem o którym mowa w § 3 ust.1.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Udziałającego zamówienia, polegające w szczególności na leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami Oddziału Ginekologiczno – Położniczego i Poradni Ginekologiczno-Położniczej.
4. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest również wykonywać inne czynności w zakresie ginekologii i położnictwa zlecone przez Udziałającego zamówienia lub też wynikające z zasad udzielania świadczeń zdrowotnych określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
5. W przypadku badań diagnostycznych wykonywanych osobiście przez Przyjmującego zamówienie w Poradni Ginekologiczno - Położniczej, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do posiadania kwalifikacji zgodnie z warunkami wymaganymi przez NFZ.

## § 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1, według harmonogramów ustalonych odrębnie dla Oddziału Ginekologiczno – Położniczego, Poradni Ginekologiczno – Położniczej na każdy miesiąc przez Udziałającego Zamówienie w terminie do 20-ego dnia poprzedzającego miesiąca, z zastrzeżeniem że harmonogramy udzielania świadczeń zdrowotnych na pierwszy miesiąc obowiązywania umowy zostaną przekazane przy podpisaniu umowy przez Przyjmującego Zamówienie.
2. W imieniu Udziałającego zamówienia harmonogram może ustalać w zakresie:
  - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym – Z-ca Dyrektora ds. Medycznych,

- 2) udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Ginekologiczno – Położniczej – Kierownik Centrum Kobieta Matka Dziecko lub pełniący jego zastępstwo.
3. Usługi w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie świadczył będzie w siedzibie Udzielającego zamówienia, w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramach zgodnie z § 1.
4. W uzasadnionych przypadkach Udzielający Zamówienia ma prawo za zgodą Przyjmującego zamówienie wprowadzania zmian do harmonogramu. Udzielający zamówienia przedstawia Przyjmującemu Zamówienie propozycje zmian mailowo na adres: ..... Jeżeli Przyjmujący zamówienie w terminie jednego dnia od przedstawienia mu propozycji zmian harmonogramu przez Udzielającego zamówienia nie wyrazi sprzeciwu wobec zmiany przyjmuje się, że wyraził na nią zgodę.
5. Ilość godzin udzielania świadczeń w każdym miesiącu będzie uzależniona od potrzeb wynikających z działalności Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia, w zależności od potrzeb, może nie zlecać wykonywania świadczeń określonych w §1 w danym miesiącu lub też zlecić wykonywanie świadczeń w mniejszym wymiarze niż określony w § 2 ust. 2, a Przyjmującemu zamówienie nie przysługują w tym zakresie żadne roszczenia.
6. Przyjmujący zamówienie posiada prawo do przerw w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w wymiarze nieprzekraczającym 25 dni roboczych w roku kalendarzowym (liczba dni za niepełny rok kalendarzowy świadczenia usługi zostanie ustalona proporcjonalnie) z zachowaniem prawa do wynagrodzenia wskazanego w § 19 ust. 1 pkt 1). Przyjmujący zamówienie uzyskuje prawo do pełnej liczby dni przerwy w danym roku kalendarzowym od 1 stycznia 2026 roku (a w przypadku pierwszego roku obowiązywania umowy – od dnia jej podpisania). Prawo do przerw w udzielaniu świadczeń zdrowotnych ustalone jest proporcjonalnie do ilości miesięcy obowiązywania umowy w roku kalendarzowym. Niewykorzystane dni przerwy w roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wykorzysta wszystkich przysługujących mu w danym roku kalendarzowym dni przerwy do końca tego roku kalendarzowego, a w przypadku roku, w którym kończy się obowiązywanie umowy, do końca jej trwania, nie przysługują mu z tego tytułu żadne roszczenia (w szczególności roszczenie o odszkodowanie czy o zapłatę jakichkolwiek kwot). Do obliczenia wynagrodzenia za jeden dzień, w którym nie udzielano świadczeń w okolicznościach wskazanych w zdaniu pierwszym, przyjmuje się liczbę godzin normalnej ordynacji określoną w § 2 ust. 2 pkt 1). Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wskazania Udzielającemu zamówienia osoby zastępującej na zasadach określonych w § 3 ust. 11-14.
7. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z § 2 ust. 2 w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych chorobą, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim.
8. Za każdy dzień przerwy w wykonywaniu świadczeń, określonej w ust. 7, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie wg stawki godzinowej określonej w § 19 ust. 1 pkt 1) pomniejszonej o 20%. Do obliczenia wynagrodzenia za jeden dzień, w którym nie udzielano świadczeń w okolicznościach wskazanych w ust. 7 przyjmuje się liczbę godzin normalnej ordynacji, określoną w § 2 ust. 2 pkt 1).
9. Okres przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, o którym mowa w ust. 8, w okresie roku kalendarzowego nie może przekroczyć 20 dni roboczych (liczba dni za niepełny rok świadczenia usługi zostanie ustalona proporcjonalnie), przy czym dni niewykorzystane w danym roku nie przechodzą na rok następny. Przyjmujący zamówienie uzyskuje prawo do pełnej liczby dni przerwy wskazanej w ust. 7 od 1 stycznia 2026 roku (a w przypadku pierwszego roku obowiązywania umowy – od dnia jej podpisania). Prawo do przerw w udzielaniu świadczeń zdrowotnych ustalone jest proporcjonalnie do ilości miesięcy obowiązywania umowy w roku kalendarzowym. W przypadku przekroczenia określonego powyżej limitu

Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać umowę za 3-dniowym okresem wypowiedzenia.

10. Udzielający zamówienia może zobowiązać Przyjmującego zamówienie, lub też za uprzednią zgodą Udzielającego zamówienia na wniosek Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie może uczestniczyć w szkoleniach, konferencjach, warsztatach (lub innym wydarzeniu o podobnym charakterze mającym na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych), których przedmiot będzie związany z obowiązkami Przyjmującego zamówienie, wynikającymi z niniejszej umowy, w czasie wskazanym w § 2 ust. 2, jednakże nie więcej niż 5 dni w okresie roku kalendarzowego (liczba dni za niepełny rok świadczenia usługi zostanie ustalona proporcjonalnie), przy czym dni niewykorzystane w danym roku nie przechodzą na rok następny. Przyjmujący zamówienie uzyskuje prawo do pełnej liczby dni przerwy, o której mowa w zdaniu pierwszym od 1 stycznia 2026 roku (a w przypadku pierwszego roku obowiązywania umowy – od dnia jej podpisania). Prawo do przerwy ustalone jest proporcjonalnie do ilości miesięcy obowiązywania umowy w roku kalendarzowym. Za brak udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową w czasie, w którym Przyjmujący zamówienie uczestniczył w takim wydarzeniu, przypadającym w czasie wskazanym w § 2 ust. 2 pkt 1), Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie wskazane w § 19 ust. 1 pkt 1) (do obliczenia wynagrodzenia za jeden dzień uczestnictwa w takim wydarzeniu, przyjmuje się liczbę godzin normalnej ordynacji określoną w § 2 ust. 2 pkt 1). Koszt uczestnictwa Przyjmującego zamówienie w takim szkoleniu, konferencji, warsztacie (lub innym wydarzeniu o podobnym charakterze), na który składają się w szczególności: koszty dojazdu, koszty noclegu, koszty wyżywienia, opłata za udział – ponosi Przyjmujący zamówienie. Jeżeli w toku obowiązywania umowy Dyrektor Udzielającego zamówienia ustanowi (lub zmieni) w drodze osobnego aktu wewnętrznego (np. zarządzenia) reguły określające zwrot kosztów uczestnictwa w wydarzeniach wskazanych w niniejszym ustępie, będą one miały zastosowanie do niniejszej umowy (co nie wymaga zmiany umowy) w zakresie i na zasadach ustalonych w tym akcie (np. zarządzeniu).
11. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej, chyba że na wniosek Przyjmującego zamówienia Udzielający zamówienia odstąpi od konieczności wskazywania zastępstwa. Osoba trzecia powinna być związana z Udzielającym zamówienia umową o pracę lub umową o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić na piśmie Udzielającego zamówienie o powierzeniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy wskazanej osobie trzeciej.
13. Osoby trzecie, na które Przyjmujący zamówienie przeniósł obowiązki będące przedmiotem niniejszej umowy, powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone odrębnymi przepisami oraz świadczyć usługi zgodnie z przepisami ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty.
14. Przyjmujący zamówienie jako Lekarz Kierujący Oddziałem Ginekologiczno- Położniczym zobowiązany jest do stałego nadzoru merytorycznego nad pracą Oddziału Ginekologiczno - Położniczego, w sposób zapewniający jego prawidłowe funkcjonowanie.

#### § 4

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. O utracie uprawnień, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.

4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż nie był karany za wykroczenia zawodowe, jak również obecnie nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania w tym zakresie.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok Sądów Powszechnych, ani sądów zawodowych uniemożliwiający mu wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze w w/w zakresie.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 14 dni od zawarcia niniejszej umowy złożyć stosowny wniosek do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (dotyczący realizacji niniejszej umowy w siedzibie udzielającego Zamówienie), a następnie niezwłocznie kopię wniosku z potwierdzeniem jego złożenia (nadania) dostarczyć Udzielającemu zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących aktów prawnych zewnętrznych oraz wewnętrznych aktów prawnych wydanych przez Udzielającego Zamówienia.
8. W stanach wyższej konieczności (katastrofy, zdarzenia masowego, klęski żywiołowe, epidemie itp.) udzielający zamówienia może zobowiązać Przyjmującego zamówienie do pozostawiania w dyspozycji wykraczającej poza postanowienia umowy.
9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wszystkie szczepienia wymagane przepisami prawa.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi koszty wdrożonych przez Udzielającego Zamówienie procedur po ekspozycji zawodowej na zakażenie wirusami krwiopochodnymi, w przypadku ekspozycji lub wystąpienia zdarzenia, które może spowodować u niego zakażenie wirusami HIV, HBV, HCV. Udzielający Zamówienie wdraża obowiązujące u niego procedury i refakturuje na Przyjmującego Zamówienie koszty związane z ich przeprowadzeniem w rzeczywistej wysokości.

#### § 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego zamówienia, niezbędnych do udzielania pomocy medycznej.
2. Przyjmujący zamówienie w razie niemożności wykonania zaplanowanych czynności diagnostyczno-leczniczych w siedzibie Udzielającego zamówienia może skorzystać z usług innych instytucji zaakceptowanych każdorazowo przez Dyrektora (jego zastępcę).
3. Przyjmujący zamówienie w czasie realizacji postanowień niniejszej umowy nadzoruje merytorycznie pracę średniego personelu Udzielającego zamówienia, zatrudnionego w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym, Poradni Ginekologiczno - Położniczej i w tym celu wydaje stosowne polecenia i kontroluje ich wykonanie.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do pisemnego ustosunkowania się do skargi pacjenta na udzielane mu świadczenie zdrowotne i przekazanie wyjaśnień do Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych, w terminie określonym przez Udzielającego zamówienie.
5. Realizacja postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest świadczeniem w ramach stosunku pracy.

#### § 6

1. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje Kierownik Centrum Kobieta Matka Dziecko oraz zastępca Dyrektora ds. Medycznych Udzielającego zamówienia.
2. Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor Udzielającego zamówienia.

## § 7

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli ze strony Udzielającego zamówienia oraz uprawnionych organów szczególnie w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, prowadzenia dokumentacji medycznej, racjonalnego i oszczędnego gospodarowania lekami i sprzętem medycznym ponosząc ryzyko ewentualnych kar.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

## § 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
  - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej wg przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz zgodnie z wymogami NFZ, prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny z uwzględnieniem zużytych leków, materiałów i sprzętu medycznego w czasie udzielania świadczeń, również w systemie informatycznym;
  - 2) posiadania w czasie trwania umowy aktualnych badań lekarskich oraz szkoleń z zakresu BHP wykonanych na własny koszt
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
  - 1) posiadania i utrzymywania w całym okresie związania umową ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym przepisami rozporządzenia Ministra Finansów wydanego na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej,
  - 2) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia,
  - 3) wznawiania umowy ubezpieczeniowej w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy i dostarczenia kopii nowej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego jej zawarcie,
  - 4) przedkładania Udzielającemu zamówienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej wskazanej w pkt. 3.
3. Aktualna polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt. 1) stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

## § 9

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu przedmiotu umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującego szkody powstałe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku wystąpienia z roszczeniem przez osobę trzecią wobec którejkolwiek ze Stron, Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w tym niezwłocznego udostępnienia informacji i dokumentacji niezbędnej do ustalenia przebiegu zdarzenia oraz zakresu odpowiedzialności.
4. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust.1 Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza winy Przyjmującego Zamówienie oraz stopnia w jakim w przyczynił się do powstania szkody.

5. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

#### § 10

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem umowy.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do użytkowanego w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym informatycznego systemu ruchu chorych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i nadzorowania jej prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym względzie i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia, włącznie z wystawianiem zaświadczeń i opinii w imieniu Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sporządzania sprawozdań dla celów statystycznych i dokumentów dla celów rozliczeniowych na żądanie Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia udostępnia Przyjmującemu zamówienie informacje o kosztach i przychodach na Oddziale Ginekologiczno – Położniczym.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową dotyczących pacjentów, pracowników i samego Udzielającego zamówienia.

#### § 11

1. Przyjmujący zamówienie w czasie świadczenia usług medycznych, o których mowa w § 1, korzysta z udostępnionych przez Udzielającego zamówienia zasobów:
  - 1) środków transportowych,
  - 2) leków i materiałów opatrunkowych,
  - 3) obowiązujących druków do prowadzenia dokumentacji medycznej,
  - 4) systemu informatycznego.
2. Korzystanie z zasobów wymienionych w ust. 1 może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
3. Przyjmujący zamówienie w trakcie obowiązywania umowy korzystać będzie z bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 i 3 na cele inne niż wskazane w umowie (w tym do odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów i jest pobierana na rzecz Udzielającego zamówienia).
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do utrzymania w należyтым stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej udostępnionych do udzielania świadczeń.
6. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych.

#### § 12

1. Przyjmujący zamówienie sprawuje nadzór nad gospodarką produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi oraz innymi materiałami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym także świadczeń towarzyszących w Oddziale Ginekologiczno -Położniczym.

2. Ordynowanie leków musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i na drukach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie nadzoruje ordynowanie leków, materiałów medycznych środków leczniczych i pomocniczych przez osoby zatrudnione w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym.

### § 13

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać osobiście czynności objęte niniejszą umową i nie ma prawa do powierzenia wykonywania swoich obowiązków innym osobom lub podmiotom, z wyjątkiem przypadków określonych niniejszą umową.
2. Osoby zastępujące Przyjmującego zamówienie muszą być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z § 8 ust.2.
3. W trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do noszenia odzieży medycznej dystrybuowanej z szafy wendingowej Udzielającego zamówienie.
4. Wydanie odzieży odbywa się przy użyciu karty dostępu. Indywidualna imienna karta dostępu (zblizeniowa), o której mowa w ust. 3 zostanie wydana Przyjmującemu zamówienie najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń.
5. W związku z powyższym Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uiszczania comiesięcznej stałej opłaty w wysokości **30,00 zł** brutto (cena zawiera podatek od towarów i usług) bez względu na to, czy Przyjmujący zamówienie udzielał świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania niniejszej umowy, obowiązują również inne umowy pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie, na podstawie których Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uiszczenia opłaty, o której mowa w zdaniu pierwszym, Przyjmujący zamówienie uiszcza tylko jedną opłatę w danym miesiącu.
6. Zapłata należności, o której mowa w ust. 5 następować będzie za miesięczne okresy rozliczeniowe na podstawie faktury wystawionej przez Udzielającego Zamówienie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Faktury będą przekazywane w formacie PDF na adres e-mail: ..... W przypadku braku możliwości przesłania faktur elektronicznie, faktury będą wysyłane pocztą tradycyjną. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty należności w terminie wskazanym na fakturze na konto bankowe Udzielającego zamówienie.
7. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącanie kosztów związanych ze stosowaniem odzieży medycznej Udzielającego zamówienia, o których mowa w ust. 5 na podstawie wystawionej faktury, z należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury za przedmiot umowy.
9. Maksymalnie do 3 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zdać wszystkie elementy używanej odzieży oraz zdezaktywowaną kartę dostępu Udzielającemu zamówienie. Szczegółowy sposób postępowania z odzieżą medyczną dystrybuowaną przy użyciu szaf wendingowych określa procedura nr 261/DC/PZ/22/I z dnia 30.06.2022r. Udzielającego zamówienia.
10. W trakcie trwania umowy Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w obuwie ochronne zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy.

### § 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego zamówienia działalności narażającej go na szkodę.
3. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego zamówienie nie mogą ograniczać dostępności i jakości świadczeń udzielanych na podstawie niniejszej umowy.

#### § 15

Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### § 16

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Dostęp do danych osobowych, w związku z realizacją niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie uzyska na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Udzielającego Zamówienie.

#### § 17

1. Strony zawierają umowę na **czas określony od dnia 15.09.2025r. do dnia 14.09.2027r.**
2. Za zgodą stron umowy, wyrażoną w formie aneksu, okres obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1 może ulec przedłużeniu na okres nieprzekraczający 12 miesięcy.

#### § 18

1. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę w całości (lub w części) za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) rozwiązania umowy z Udzielającym zamówienia (lub części umowy) na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
  - 2) zmniejszenia zobowiązania Narodowego Funduszu Zdrowia wobec Udzielającego zamówienia, na kolejny okres rozliczeniowy w zakresie objętym niniejszą umową.
  - 3) gdy z innych przyczyn dalsze obowiązywanie umowy (lub jej części) nie leży w jego interesie.
3. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku gdy dalsze wykonywanie niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie z przyczyn obiektywnych stanie się niemożliwe lub znacznie utrudnione (np.: zmiana miejsca zamieszkania Przyjmującego Zamówienie, choroba Przyjmującego Zamówienie); w takim przypadku Przyjmujący Zamówienie w piśmie zawierającym wypowiedzenie powinien szczegółowo wskazać jakie obiektywne przyczyny uniemożliwiają lub znacznie utrudniają dalsze wykonywanie przez niego niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku gdy z innych przyczyn dalsze obowiązywanie umowy nie leży w jego interesie.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

#### § 19

1. Za zrealizowane świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- 1) ..... **brutto** za jedną godzinę wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) w zakresie ginekologii i położnictwa w godzinach normalnej ordynacji w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym. Stawka wskazana w zdaniu poprzednim obejmuje również wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru merytorycznego nad Oddziałem Ginekologiczno - Położniczym w każdym czasie jako Lekarz Kierujący Oddziałem Ginekologiczno - Położniczym,
  - 2) .....% wartości Jednorodnej Grupy Pacjentów pomnożonej przez wartość punktu rozliczeniowego (**1,74zł brutto**) z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) w godzinach normalnej ordynacji, obejmujących wykonywanie procedur z zakresu ginekologii i położnictwa w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym, świadczenia wykonane w ryczałcie oraz .....% wartości Jednorodnej Grupy Pacjentów pomnożonej przez wartość punktu rozliczeniowego (**1,74zł brutto**) z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) w godzinach normalnej ordynacji, obejmujących wykonywanie procedur z zakresu ginekologii i położnictwa w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym – pakiet onkologiczny, poza pakietem onkologicznym, świadczenia udzielane osobom do ukończenia 18 roku życia,
  - 3) .....**,00zł brutto** za jedną godzinę wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3a i 3b),
  - 4) .....**,00zł brutto** za jedną godzinę wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4a i 4b),
  - 5) .....**,00zł brutto** za punkt w Poradni Ginekologiczno – Położniczej, z tym, że wykluczeniu z rozliczenia podlegają porady udzielone w ramach koordynowanej opieki nad kobietą w ciąży na II lub III poziomie opieki perinatalnej.
2. Strony ustalają, iż za udzielanie świadczeń zdrowotnych w godzinach normalnej ordynacji, o których mowa w:
    - 1) § 1 ust.1 pkt 1) w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym Przyjmującemu zamówienie, przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1),
    - 2) § 1 ust. 1 pkt 2) w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym Przyjmującemu zamówienie, przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt.2),
    - 3) § 1 ust. 1 pkt 5) w Poradni Ginekologiczno - Położniczej Przyjmującemu zamówienie, przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5).
  3. W przypadku niepełnej godziny udzielania świadczeń o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym, wynagrodzenie za niepełną godzinę udzielania świadczeń będzie obliczone proporcjonalnie do ilości minut udzielania świadczeń.
  4. W przypadku wezwania, o którym mowa w §1 ust. 1, pkt 4) wynagrodzenie wg stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1 pkt 4) będzie przysługiwało za czas pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń do chwili przybycia do miejsca udzielania świadczeń, a następnie od chwili zakończenia udzielania świadczeń i opuszczenia miejsca udzielania świadczeń, zgodnie z wykazem zatwierdzonym zgodnie z Załącznikiem nr 8. W przypadku niepełnej godziny pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń, wynagrodzenie za niepełną godzinę pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń będzie obliczone jako część stawki określonej w ust. 1 pkt 4) proporcjonalnie do ilości minut pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń.
  5. Strony ustalają, iż należność z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych po wezwaniu na Oddział za jedną godzinę udzielania świadczeń poza godzinami normalnej ordynacji będzie przysługiwała wg stawki wskazanej w ust. 1 pkt 3). Wynagrodzenie będzie przysługiwało za czas udzielania świadczeń od chwili przybycia lekarza do miejsca udzielania świadczeń, do chwili zakończenia udzielania świadczeń i opuszczenia miejsca udzielania świadczeń. W przypadku niepełnej godziny udzielania świadczeń, wynagrodzenie za niepełną godzinę udzielania świadczeń będzie obliczone jako część stawki wskazanej w ust. 1 pkt 3) proporcjonalnie do ilości minut udzielania świadczeń.

6. Wypłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 uzależniona jest od prawidłowego sporządzenia faktury i miesięcznego sprawozdania, które należy sporządzić według wzorów określonych w Załącznikach nr 1, 7-11 do niniejszej umowy i wydruku komputerowego, na którym Przyjmujący zamówienie widnieje pod nazwą „Realizator”.
7. Faktura, o której mowa ust. 6 winna być wystawiona w terminie 5 dni po zakończeniu m-ca obrachunkowego (kalendarzowego) przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z załącznikami wymienionymi w ust. 6 potwierdzonymi odpowiednio przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych lub pełniącego jego zastępstwo oraz przez Kierownika Centrum Kobieta Matka Dziecko lub pełniącego jego zastępstwo oraz zgodnie z wydrukiem komputerowym i złożona w WSzS w Białej Podlaskiej, ul. Terebelska 57-65, budynek CDA, stanowisko kancelaryjne.
8. Zapłata z tytułu wykonania umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na wskazane konto bankowe Przyjmującego zamówienie.
9. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatność dokonuje się następnego dnia roboczego.
10. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
11. Za staranne, dokładne i efektywne wykonywanie powierzonych zadań w ramach realizowanej umowy, w szczególności za udział Przyjmującego zamówienie w ilości wykonanych świadczeń nielimitowanych, udział w poziomie wykonania kontraktu z NFZ w zakresie przedmiotu realizowanej umowy, udział w Wielodyscyplinarnym Zespole Terapeutycznym (o ile dotyczy), udział w Koordynowanej opiece nad kobietą w ciąży (KOC) (o ile dotyczy), udział w Kompleksowej opiece po zawale mięśnia sercowego (KOS – ZAWAŁ) (o ile dotyczy), udział w Szkole rodzenia AKADEMIA NARODZIN (o ile dotyczy), a także w przypadku zmiany sytuacji finansowej Udzielającego zamówienia, Udzielający zamówienia może przyznać Przyjmującemu zamówienie (nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym), na podstawie oświadczenia Udzielającego zamówienie złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jednorazowe wynagrodzenia dodatkowe niezależne od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w wysokości każdorazowo nie większej niż 50 % wynagrodzenia z danego miesiąca, co nie wymaga zmiany umowy.
12. W sytuacji wejścia w życie regulacji prawnych (ustawy, rozporządzenia, umowy z NFZ, inne akty prawne), na podstawie których Udzielający Zamówienia będzie miał prawo do naliczenia i wypłacenia Przyjmującemu zamówienie dodatkowych środków pieniężnych z tytułu udzielania świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmującemu Zamówienie będą należne takie dodatkowe środki pieniężne, o ile Przyjmujący zamówienie spełni wymagania konieczne do uzyskania prawa do takich środków wynikające z wprowadzonych regulacji. Dodatkowe środki pieniężne będą wypłacone Przyjmującemu Zamówienie, o ile Udzielający Zamówienie otrzyma faktycznie środki finansowe na ich sfinansowanie i wówczas postanowienia niniejszego paragrafu odnoszące się do sposobu, terminu płatności stosuje się odpowiednio. Wypłata takich dodatkowych środków pieniężnych nie wymaga aneksu do umowy, a ich wysokość jest określana przez Udzielającego zamówienie w pisemnej informacji przekazywanej Przyjmującemu zamówienie.
13. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar wynikających z umowy, jak też (innych obciążeń) nałożonych przez np. NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z rachunków wystawionych przez Przyjmującego zamówienie.
14. Wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy będzie wypłacone na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie nr .....
15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie o zmianie numeru

rachunku bankowego Udzielającego zamówienia w formie pisemnego oświadczenia. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga aneksu do umowy.

16. Na wniosek jednej ze Stron, Strony mogą przystąpić do negocjacji w przedmiocie ewentualnej zmiany stawek wynagrodzenia, na zasadach określonych w ust. 1. Zmiana stawek wynagrodzenia może polegać zarówno na wzroście jak i obniżeniu stawek. Z przeprowadzonych negocjacji strony sporządzą pisemny protokół. Podwyższenie stawek wynagrodzenia określonych w ust. 1 może nastąpić pierwszy raz po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie częściej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniej zmiany, każdorazowo nie więcej niż o 35% w stosunku do dotychczasowej wysokości stawki wynagrodzenia. Podwyższenie stawek wynagrodzenia jest dopuszczalne wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w tym szczególności w przypadku:

- 1) zmian prawnych w trakcie realizacji umowy, w tym zasad i sposobu finansowania świadczeń objętych przedmiotem umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia, które będą miały miejsce w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak też zwiększenia finansowania przez NFZ;
  - 2) wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia zmiany zasad wynagradzania lub wysokości wynagrodzeń w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym, o którym mowa w § 1, w szczególności w związku z przeprowadzeniem negocjacji z lekarzami udzielającymi świadczeń w Oddziale;
  - 3) zmian w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem umowy, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zmian przepisów prawnych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie;
  - 4) wystąpienia uzasadnionych okoliczności skutkujących dla Przyjmującego Zamówienie wzrostem kosztów świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, w tym w szczególności w związku ze:
    - a) wzrostem cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikającym z miesięcznych (w stosunku do poprzedniego miesiąca) wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS za miesiące następujące po miesiącu, w którym zawarto umowę,
    - b) wzrostem cen towarów i usług nabywanych przez Przyjmującego Zamówienie na potrzeby świadczenia usług objętych przedmiotem umowy (w szczególności stawek czynszu najmu, kosztów materiałów biurowych, kosztów dojazdu, kosztów nabycia fachowych publikacji),
    - c) wzrostem kosztów osobowych związanych z zatrudnianiem personelu biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy (o ile dotyczy).
17. Podstawą do zmiany stawki wynagrodzenia zgodnie z ust. 16, jest przedłożenie przez Przyjmującego Zamówienie wniosku (w formie pisemnej) zawierającego uzasadnienie wnioskowanej zmiany. Wniosek podlega ocenie Udzielającego Zamówienia i wymaga jego zatwierdzenia, przy czym Strony mogą przeprowadzić w tym zakresie stosowne negocjacje. Zmiana stawki wynagrodzenia następuje po uzyskaniu akceptacji Udzielającego Zamówienia i wymaga zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

## § 20

W przypadku wyznaczenia Przyjmującego zamówienie przez Udzielającego zamówienia do pełnienia funkcji kierownika specjalizacji w rozumieniu art. 16m ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie dodatkowe, wg zasad określonych w Załączniku 12 do umowy.

## § 21

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w celu ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, zdrowotnego i wypadkowego, chorobowego i z tego tytułu, za prawidłowe naliczanie i rozliczanie, ponosi pełną odpowiedzialność.

## § 22

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową w wysokości: 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek:
    - a) wykazania w rachunkach i sprawozdaniach/zestawieniach/wykazach większej liczby świadczeń niż faktycznie udzielono lub realizację świadczeń niezgodnie z określonymi wymogami,
    - b) nieterminowej realizacji lub braku realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych,
    - c) realizacji świadczeń niezgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie,
    - d) nieuzasadnionej względami medycznymi odmowy udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
    - e) przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania przyczyny i uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia,
    - f) pobrania nienależnej opłaty od pacjenta za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy,
    - g) utrudniania przeprowadzenia kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego Zamówienia,
    - h) brak lub nie w pełni prowadzoną dokumentację (również w systemie informatycznym)
  - 2) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie w wysokości 2000,00 zł (słownie dwa tysiące złotych),
  - 3) za brak złożonego wniosku do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z § 4 ust. 6 i w terminie tam wskazanym, w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy szkoda spowodowana działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie przekracza wysokość ustalonych kar umownych Udzielający zamówienia może niezależnie od kar umownych dochodzić zapłaty uzupełniającego odszkodowania.

## § 23

Strony ustaliły, że „Materiały informacyjne i szczegółowe warunki konkursu na zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne” włączone są do stosunku umownego łączącego Strony.

## § 24

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot który utworzył Udzielającego zamówienia.

## § 25

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry z dnia 5 grudnia 1996 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 26

Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy, a które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia

## § 27

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki, a ich zmiana jest zmianą umowy.

## § 28

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Udzielający Zamówienia**

**Przyjmujący Zamówienie**

.....

.....

### Załączniki do umowy:

|                 |                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1  | Miesięczny wykaz godzin udzielonych świadczeń zdrowotnych dla WSzS w Białej Podlaskiej w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym w godzinach normalnej ordynacji  |
| Załącznik nr 2  | Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy                                                                                                           |
| Załącznik nr 3  | Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych                                             |
| Załącznik nr 4  | Kopia polisy OC Przyjmującego Zamówienie                                                                                                                        |
| Załącznik nr 5  | Zasady uzyskiwania pomocy innych lekarzy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych                                                                                     |
| Załącznik nr 6  | Wykaz czynności związanych z pełnieniem funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem Ginekologiczno - Położniczym                                                      |
| Załącznik nr 7  | Miesięczny wykaz godzin udzielonych świadczeń zdrowotnych dla WSzS w Białej Podlaskiej w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym poza godzinami normalnej ordynacji |
| Załącznik nr 8  | Miesięczny wykaz godzin pozostawiania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w oddziale Ginekologiczno - Położniczym                                   |
| Załącznik nr 9  | Miesięczny wykaz wezwań do udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach poza normalną ordynacją.                                                                |
| Załącznik nr 10 | Miesięczne sprawozdanie z liczby godzin udzielonych świadczeń zdrowotnych w Poradni Ginekologiczno - Położniczej                                                |
| Załącznik nr 11 | Miesięcznie sprawozdanie z wykonanych procedur z zakresu ginekologii i położnictwa                                                                              |
| Załącznik nr 12 | Dodatkowe wynagrodzenie za pełnienie funkcji <u>kierownika specjalizacji</u>                                                                                    |
| Załącznik nr 13 | Organizacja świadczeń w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym WSzS w Białej Podlaskiej poza godzinami normalnej ordynacji                                       |
| Załącznik nr 14 | Wniosek o zmianę dyżuru/przekazanie dyżuru innemu lekarzowi                                                                                                     |
| Załącznik nr 15 | MI konkursu DPK.503.137.2025                                                                                                                                    |