

**Konkurs: DPK.503.203.2025**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny**

**w Białej Podlaskiej**

**21-500 Biała Podlaska, ul. Terebelska 57-65**

**e-mail: [sekretariat@szpitalbp.pl](mailto:sekretariat@szpitalbp.pl)  
[www.szpitalbp.pl](http://www.szpitalbp.pl)**

**TEL. (083) 41 47 213**

**FAX. (083) 41 47 220**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

## **MATERIAŁY INFORMACYJNE**

### **I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU**

**w skrócie ( M I )**

### **NA ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

w zakresie:

**udzielania świadczeń zdrowotnych w Zespole Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą  
Przyjęć WSzS w Białej Podlaskiej**

Symbol CPV  
85110000-3 Usługi szpitalne i podobne

## I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **MI**. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych **MI**.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane (kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”) przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Dokumenty wydrukowane z systemów informatycznych, takie jak: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, nie wymagają podpisu Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Oferenta i oznaczonej:

### „Konkurs – udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zespole SOR z Izłą Przyjęć WSzS w Białej Podlaskiej

Nie otwierać do **09.01.2026r. do godz. 12<sup>30</sup>**

**Ilość stron** ..... ( *określić, ile stron zawiera złożona oferta* )”

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Udzielający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - 1) **formularz oferty** podpisany przez Oferenta - zgodnie z załącznikiem nr 1 do **MI**,
  - 2) **kopię prawa wykonywania zawodu lekarza** przyznanego przez odpowiednią Radę Lekarską, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych,
  - 3) **kopię dyplomu lekarza,**
  - 4) **kopię dyplomu specjalizacji** (jeżeli Oferent posiada),
  - 5) **kopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** oferenta w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej,
  - 6) dokument wygenerowany z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub dokument wygenerowany z Krajowego Rejestru Sądowego aktualny na dzień złożenia oferty,
  - 7) dokument wygenerowany z **Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą** aktualny na dzień złożenia oferty,
  - 8) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
  - 9) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu

karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI UDZIAŁU

1. Zakresem przedmiotowym konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zespole Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć.
2. Realizacja świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej w Zespole Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć i będzie zgodna z zasadami postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej ofertą, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej oraz należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków, niezbędnych do udzielania pomocy medycznej.
3. Udzielający zamówienia ustala stawki za zrealizowane świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem konkursu w wysokości nieprzekraczającej maksymalnych stawek przeznaczonych przez Udzielającego zamówienia na finansowanie przedmiotu zamówienia.
4. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1, udzielane będą według harmonogramu ustalonego dla Zespołu Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć na każdy miesiąc przez Udzielającego Zamówienie. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych będzie określał dni i godziny, w których Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w Zespole SOR z Izłą Przyjęć. Czas udzielania świadczeń zdrowotnych w ciągłości, wykazany w powyżej wskazanym harmonogramie nie może przekraczać 24 godzin.
5. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zespole Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć polega zwłaszcza na:
  - 1) realizacji świadczeń zdrowotnych w Zespole Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć zgodnie z harmonogramem,
  - 2) stosowaniu zasad postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej ofertą, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej,
  - 3) zapewnieniu pilnej opieki lekarskiej pacjentom, którzy znaleźli się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia w miejscu udzielania świadczeń,
  - 4) systematycznym prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 5) nadzorze nad pracą średniego personelu medycznego uczestniczącego w realizowaniu świadczeń zdrowotnych,
  - 6) uczestniczeniu w sytuacjach nagłych, w zespołowych zabiegach operacyjnych i konsultacjach,
  - 7) sprawdzaniu wyposażenia miejsca pracy, w razie potrzeby żądaniu uzupełnienia jego zawartości, jak również wnioskowaniu do odpowiednich służb Udzielającego zamówienia o doposażenie,
  - 8) sprawdzeniu sprawności sprzętu medycznego,

- 9) współpracy z innymi lekarzami (przyjmującymi zamówienie) oraz etatowymi pracownikami Udzielającego zamówienia w celu realizacji zadań przewidzianych umową,
  - 10) bezzwłocznym przybyciu na wezwanie personelu medycznego do chorych wymagających pomocy,
  - 11) udzielaniu w miarę posiadanych informacji pacjentowi lub jego najbliższej rodzinie (opiekunom ustawowym) o stanie zdrowia pacjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 12) współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów,
  - 13) pisemnym ustosunkowaniu się do skargi pacjenta na wykonywane mu świadczenie i przekazaniu wyjaśnień do Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,
  - 14) pilnym zabezpieczeniu świadczeń specjalistycznych na potrzeby innych oddziałów w zakresie posiadanych kompetencji.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest również:
- 1) dbać o powierzone mienie przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia,
  - 2) przestrzegać zasad etyki i deontologii lekarskiej,
  - 3) przestrzegać ustalonych godzin udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń ustalonym przez Udzielającego zamówienie,
  - 4) w czasie trwania umowy posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia w zakresie BHP.
7. **Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane przez lekarza medycyny posiadającego odpowiednie kwalifikacje tj. aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza.**
8. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych winien stosować się do następujących zasad określonych w załącznikach do wzoru umowy stanowiącego zał. nr 2 do MI:
- 1) „Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy” - Zał. Nr 2 do umowy,
  - 2) „Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych”- Zał. Nr 3 do umowy,
  - 3) „Zasady uzyskiwania pomocy innych lekarzy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych” – Zał. nr 7 do umowy.
9. **Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do MI jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne.**
10. Udzielający zamówienia informuje, że u Udzielającego zamówienia wdrożona została *Procedura dokonywania zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następczych oraz ochrony sygnalistów zgłaszających lub ujawniających publicznie informacje o naruszeniu prawa (297/ZO/PZ/24/I).*

### III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania nie może istnieć konflikt z oferentem, który jest zatrudniony u Udzielającego zamówienie, na podstawie umowy o pracę lub na podstawie innej umowy cywilno-prawnej.
3. Oferent jest zobowiązany posiadać zawartą we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
4. **Obowiązkiem Oferenta będzie udzielanie świadczeń wskazanych w Rozdz. II ust. 1 w ramach dyżurów trwających 12 godzin lub 24 godzinny lub w innym wymiarze w**

systemie całodobowym, wg zapotrzebowania Udzielającego Zamówienia zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w Rozdz. II ust. 4,

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony od dnia **01.02.2026r. do dnia 31.01.2029r. Za zgodą stron, wyrażoną w formie aneksu, umowa może być przedłużona na okres nieprzekraczający 12 miesięcy.**
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienia i na rzecz pacjentów WSzS w Białej Podlaskiej wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych.

#### V. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY

##### 1. Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami:

L.p.	KRYTERIA	RANGA w %	SPOSÓB OCENY/WZORY
1.	Cena za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych (stawka podstawowa) w Zespole SOR z Izba Przyjęć	100 %	$X=W \times C_{min}/C_n \times 100$

Gdzie:

**X** – wartość punktowa ocenianego kryterium

**W** – waga procentowa ocenianego kryterium

**C<sub>min</sub>** – najniższa proponowana cena (wyrażona jako wskazana w ofercie kwota za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych) w kryterium

**C<sub>n</sub>** – cena oferty badanej (wyrażona jako wskazana w ofercie kwota za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych) w kryterium

**Ocenę końcową X** stanowi liczba punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria.

Każda cena wskazana przez Oferenta musi obejmować koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenia zdrowotne.

W sytuacji kiedy wskazana przez Oferenta cena przekroczy maksymalne stawki przeznaczone przez Udzielającego zamówienia na finansowanie przedmiotu zamówienia, oferta nie podlega dalszej ocenie.

2. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość wyboru trzydziestu jeden ofert.

3. W przypadku złożenia większej liczby ofert Komisja konkursowa dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów) do liczby oferentów potrzebnej do zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych (maksymalnie trzydziści jeden ofert).

4. Udzielający zamówienia informuje, że w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3 w przypadku równej liczby punktów Oferentów, Udzielający zamówienia weźmie pod uwagę następujące podkryterium:

- 1) czy Oferent, na dzień złożenia oferty udziela świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej,  
- a w przypadku ofert z taką samą odpowiedzią, Udzielający zamówienia weźmie pod uwagę kolejne podkryterium:
- 2) liczba lat i miesięcy pracy Oferenta w SOR.

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I, pkt. 4 niniejszych MI należy przesłać lub złożyć do dnia **09.01.2026r. do godz. 12<sup>00</sup>** w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej przy ul. Terebelskiej 57-65 – budynek CDA stanowisko kancelaryjne.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **MI** terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

## VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 6) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
  - 7) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi konkursu, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie lub pocztą elektroniczną (e-mail) w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są:
  - 1) **w sprawach merytorycznych: dr n. med. Paweł Chwałuk - Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, tel. 83/ 41 47 213, e-mail: pawel.chwaluk@szpitalbp.pl**
  - 2) **w sprawach formalnych: Mirosław Kaplan - Sekcja ds. realizacji i nadzoru kontraktów i szkoleń pracowniczych, tel. 83/ 41 47 257, e-mail: miroslaw.kaplan@szpitalbp.pl**

## **IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo zmiany niniejszych MI, w tym zakresu świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego, który dokonał u Udzielającego Zamówienia rejestracji pobierając dokumenty ofertowe oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.
4. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie w toku postępowania.

## **X. TERMIN DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany, przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej, przy ul. Terebelskiej 57-65, budynek CDA pok. 14, w dniu **09.01.2026r. o godzinie 12<sup>30</sup>**.
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
  - 4) odrzuca oferty w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych niniejszych MI.
  - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z nich.

## **XII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU**

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 30 dni od upływu terminu składania ofert. Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: WSzS w Białej Podlaskiej, ul. Terebelska 57-65.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora WSzS w Białej Podlaskiej.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, lub konkurs nie został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż trzydziestu jeden ofert, w ilości niezbędnej do zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu.
9. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówieni przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### **XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w ust. 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru Oferenta,
  - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.



10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

## **XV. ZAWARCIE UMOWY**

Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w WSzS Białej Podlaskiej nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienie może przedłużyć termin związania ofertą.

### **Uwaga**

**Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.**

### **Załączniki do MI:**

**Załącznik Nr 1 Formularz oferty**

**Załącznik Nr 2 Projekt umowy z załącznikami**