

Regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej

I. Przepisy ogólne.

§ 1

1. Rada Społeczna zwana dalej „Radą” - jest statutowym organem Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej, zwanego dalej „Szpitalem”.
2. Rada działa na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 ze zm.), statutu Szpitala oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

Rada jest organem:

- a) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej;
- b) doradczym kierownika Szpitala, zwanego dalej „kierownikiem”.

§ 3

Do zadań Rady należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem,
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

- b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

II. Skład i sposób powoływania Rady.

§ 4

- 1. Radę powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej.
- 2. W skład Rady wchodzi:
 - a) przewodniczący-Marszałek Województwa Lubelskiego lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b) członek- przedstawiciel Wojewody,
 - c) członkowie wybrani przez Sejmik Województwa Lubelskiego w liczbie pięciu osób.

§ 5

Kadencja Rady trwa 4 lata.

III. Organizacja pracy Rady.

§ 6

- 1. Rada Społeczna wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.
- 2. Zadaniem wiceprzewodniczącego i sekretarza jest koordynowanie pracy Rady oraz wykonywanie czynności zleconych przez Radę Społeczną.

§ 7

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, a w razie jego nieobecności-wiceprzewodniczący Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady także na wniosek kierownika Szpitala albo na wniosek podpisany co najmniej przez 3 członków Rady. Wniosek powinien być uzasadniony i zawierać proponowany porządek obrad.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego każdorazowo jego funkcję pełni wiceprzewodniczący Rady.

§ 8

1. Uchwały Rady w sprawach objętych porządkiem obrad podejmowane są jawnie, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczącego.
2. Przy braku quorum w pierwszym terminie przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w drugim terminie- w tym samym dniu. Uchwały Rady w drugim terminie podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale obecnych członków Rady w liczbie nie mniejszej niż 4 osoby, w tym przewodniczącego Rady lub wiceprzewodniczącego Rady.
3. Od Uchwały Rady kierownikowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Lubelskiego.

§ 9

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy kierownik Szpitala.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczą przedstawiciele organizacji związkowych działających w Szpitalu.
2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć inne zaproszone osoby.

§ 10.

1. Na posiedzeniu Rady rozpatrywane są wszystkie sprawy wynikające z zadań i uprawnień Rady, a ponadto:

- 1) protokół z poprzedniego posiedzenia.
- 2) bieżące informacje kierownika z działalności Szpitala obejmujące okres od ostatniego posiedzenia.
- 3) sprawozdanie i wnioski członków Rady Społecznej i kierownika.

§ 11

1. Zawiadomienia o posiedzeniach Rady wraz z porządkiem obrad i stosownymi materiałami powinny być przekazane członkom Rady, kierownikowi i osobom zaproszonym co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
2. Rada może w dniu posiedzenia zwykłą większością głosów wyrazić zgodę na zmianę lub uzupełnienie porządku obrad.

§ 12

1. Protokoły z posiedzeń Rady są rejestrowane i przechowywane w biurze Rady.
2. Protokoły powinny być podpisane przez przewodniczącego.
3. Każdy członek może zgłosić do protokołu ustne lub pisemne uwagi, a także wystąpić z wnioskiem o sprostowanie protokołu. Są one rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu przed podjęciem decyzji o zatwierdzeniu protokołu.

§ 13

Rada korzysta z biura i urządzeń Szpitala.

§ 14

Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez podmiot tworzący Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej.