

Regulamin

realizacji staży, praktyk studenckich i praktyk zawodowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki realizacji staży i praktyk studenckich, praktyk zawodowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej.
2. Regulamin ma zastosowanie do organizacji staży i praktyk przez podmioty prowadzące kształcenie w zawodach medycznych i innych mających zastosowanie w ochronie zdrowia, z którymi Szpital zawarł stosowne porozumienie w sprawie przeprowadzenia staży i praktyk studenckich, praktyk zawodowych oraz organizacji staży i praktyk wynikających z cyklu kształcenia, organizowanych dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu ich realizacji.
3. Decyzje w sprawie organizacji staży i praktyk studenckich, praktyk zawodowych oraz ich przebiegu podejmuje Dyrektor lub Z-ca Dyrektora ds. Rozwoju Szpitala.
4. Za współpracę z podmiotami prowadzącymi kształcenie i osobami zgłaszającymi się w celu realizacji staży i praktyk studenckich lub praktyk zawodowych odpowiada, Z-ca Dyrektora ds. Rozwoju Szpitala, Kierownik Działu Rozwoju i Szkoleń, a w zakresie im powierzonym pracownicy Działu Rozwoju i Szkoleń.
5. **Praktyki studenckie i zawodowe odbywane w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej są płatne.**

§ 2

Przyjęcie na staż, praktykę studencką, praktykę zawodową

1. Staż, praktyka studencka, praktyka zawodowa jest realizowana na podstawie umowy/porozumienia zawartego pomiędzy szpitalem, a podmiotem prowadzącym kształcenie lub na podstawie umowy/porozumienia zawartego pomiędzy szpitalem a osobą indywidualnie skierowaną.
2. Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, do każdej umowy/porozumienia zawartej pomiędzy szpitalem a podmiotem prowadzącym kształcenie zostaje zawarta odrębna umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Przyjęcie na staż, praktykę studencką, praktykę zawodową poprzedza złożenie przez studenta/praktykanta następujących dokumentów:
 - a) formularza podania na praktyki i staże w Szpitalu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 1** do niniejszego Regulaminu,

- b) programu zgodnie z kierunkiem kształcenia,
- c) skierowania wystawionego przez podmiot prowadzący kształcenie,
- d) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez kształcącego się ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC), od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), w przypadku studentów wydziału lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, fizjoterapii, pielęgniarstwa, ratownictwa, analityki medycznej oraz innych osób kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej,
- e) aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- f) oświadczenia o wyrażenie zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej, w zakresie niezbędnym do realizacji stażu, praktyki studenckiej, praktyki zawodowej,
- g) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem,
- h) oświadczenie o odbiorze Klauzuli informacyjnej zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 3

Organizacja staży, praktyk studenckich i praktyk zawodowych

1. Dyrektor szpitala lub Z-ca Dyrektora ds. Rozwoju Szpitala wydaje pisemną zgodę na podstawie, której student/praktykant jest kierowany do odpowiedniej komórki organizacyjnej szpitala, uzyskana zgoda jest podstawą zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym kształcenie lub w przypadku braku takiej umowy bezpośrednio z osobą skierowaną przez podmiot prowadzący kształcenie.
2. Uprawniony pracownik Działu Rozwoju i Szkoleń dokonuje wpisu studenta/praktykanta do rejestru osób odbywających staż lub praktykę.
3. W jednej komórce organizacyjnej medycznej szpitala może jednorazowo odbywać praktyki nie więcej niż 3 osoby, a w komórce administracyjnej nie więcej niż 1 osoba. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Nie akceptuje się ustalania praktyk bezpośrednio z kierownikiem komórki organizacyjnej szpitala bez wcześniejszej zgody Dyrektora.
5. Osoba indywidualnie skierowana na staż, praktykę studencką, praktykę zawodową **najpóźniej** w dniu ich rozpoczęcia zgłasza się do Działu Rozwoju i Szkoleń, przedstawia do wglądu aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych i składa pozostałe dokumenty określone w § 2 pkt. 3 Regulaminu, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3 lit. a).

6. Pracownik Sekcji BHP i pielęgniarka epidemiologiczna zapoznaje studenta/praktykanta, o którym mowa w pkt. 5 z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz postępowaniem poekspozycyjnym.
7. Osoba odbywająca staż/praktykę przez cały okres praktyki nosi estetyczny uniform lub ubranie, zmienia obuwie i posiada identyfikator w widocznym miejscu ubrania.
8. Po zakończeniu stażu/praktyki stażysta/praktykant otrzymuje zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu/praktyki lub uzyskuje wpis w przedłożonym przez niego dokumencie.
9. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 8 wystawia Z-ca Dyrektora ds. Rozwoju Szpitala lub komórka organizacyjna w którym odbywa się staż/praktyka.

§ 4

Płatności za praktyki studenckie i zawodowe

1. Podmiot prowadzący kształcenie/praktykant zapłaci Szpitalowi kwotę stanowiącą równowartość wyliczoną na podstawie przyjętej zasady:
 - a) w przypadku studentów kierunków administracyjnych i farmacji: 2,50 zł netto (słownie: dwa złote 50/100 netto/student/dzień realizowanych praktyk);
 - b) w przypadku studentów kierunku dietetyki, kierunków medycznych, jak również fizjoterapii, logopedii, psychologii, opiekuna medycznego, masaży, protetyka słuchu, a także praktyk odbywanych w laboratorium oraz dotyczących diagnostyki obrazowej: 4,00 zł netto (słownie: cztery złote 00/100 netto/student/dzień realizowanych praktyk);
2. Dzień realizowanych praktyk odpowiada 6-godzinnej praktyce studenta.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 nie uwzględnia kosztu wdrożenia procedur poekspozycyjnych.
4. Koszt wdrożenia procedur poekspozycyjnych, w przypadku zaistnienia ekspozycji zawodowej na materiał biologiczny ponosi Podmiot prowadzący kształcenie/praktykant/Ubezpieczyciel na podstawie faktury wystawionej przez Szpital.
5. Szpital w terminie 7 dni po zakończeniu odbytych praktyk wystawi fakturę Podmiotowi prowadzącemu kształcenie/praktykantowi.
6. Podmiot prowadzący kształcenie/praktykant zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 14 dni od jej wystawienia.
7. W umowie/porozumieniu zawartym między Szpitalem a Podmiotem prowadzącym kształcenie, strony mogą ustalić inną wysokość stawek niż określone w § 4 ust. 1.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki stażystów/praktykantów

1. Każdy stażysta/praktykant zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,

- b) dbania o dobre imię szpitala i powierzone mienie,
 - c) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp,
 - d) zgłaszania się na staż, praktykę studencką, praktykę zawodową o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie stażu/praktyki,
 - e) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
 - f) przestrzegania regulaminu organizacyjnego szpitala,
 - g) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na stażu lub praktyce,
 - h) powiadomienia Dyrektora Szpitala o rezygnacji ze stażu lub praktyki w terminie nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem stażu, praktyk studenckich, praktyk zawodowych.
2. Każdy stażysta/praktykant ma prawo do:
- a) udziału w procedurach wynikających z treści programowych praktyki lub stażu,
 - b) korzystania z mienia szpitala w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu praktyki lub stażu,
 - c) zgłaszania pytań, uwag i oceny zajęć,
 - d) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez podmiot prowadzący kształcenie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.