



**REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO,
PIELĘGNACYJNEGO I WSPOMAGAJĄCEGO „DOMOWEGO SZPITALA”
utworzonej w ramach projektu
„Aktywni i sprawni – usługi społeczne dla mieszkańców północnej Lubelszczyzny”**

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni i sprawni – usługi społeczne dla mieszkańców północnej Lubelszczyzny”, zwanego dalej Projektem, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
- 2) Przedmiotem działalności Wypożyczalni Sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego, zwanej dalej „Wypożyczalnią” jest bezpłatne udzielenie w/w Sprzętu w ramach projektu „Aktywni i sprawni – usługi społeczne dla mieszkańców północnej Lubelszczyzny”.
- 3) Wypożyczalnia prowadzona jest przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej w okresie realizacji Projektu tj. od dnia **01.11.2019 do 31.12.2021 r.**
- 4) Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o prawach i obowiązkach Wypożyczalni z Filią w Gminie Wisznice, należy przez to rozumieć prawa i obowiązki Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej.
- 5) Wypożyczalnia w Białej Podlaskiej czynna jest w poniedziałki, czwartki i piątki w godzinach 8-15 oraz we wtorki i środy w godzinach 11-18, natomiast Filia w Gminie Wisznice czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 10-13.
- 6) Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego, i wspomagającego zwanego dalej „Sprzętem”, przeznaczonego do wypożyczenia, stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu.**

§ 2

Cel projektu

Celem Projektu jest wzrost dostępności do wysokiej jakości usług społecznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb grupy min. 200 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu powiatu bialskiego i miasta Biała Podlaska poprzez utworzenie między innymi Wypożyczalni. Realizacja Projektu wpłynie na poprawę jakości oraz dostępności usług społecznych, świadczonych w formie zdeinstytucjonalizowanej w środowisku lokalnym, przyczyniając się do zwiększenia aktywności oraz poprawy jakości życia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych, niepełnosprawnych i niesamodzielných.

§ 3

Zakres terytorialny i siedziba działania

Wypożyczalnia obejmuje swoim zasięgiem działania obszar powiatu bialskiego oraz miasta Biała Podlaska i jest zlokalizowana w Domowym Szpitalu przy ulicy Spółdzielczej 5, 21-500 Biała Podlaska. Ponadto Wypożyczalnia będzie miała swoją filię w Urzędzie Gminy Wisznice, ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice.

§ 4

Rekrutacja do projektu

- 1) Rekrutacja skierowana jest do osób w każdym wieku, zamieszkałych na terenie powiatu bialskiego i miasta Biała Podlaska. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski z oświadczeniem spełniającym kryterium osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym osób niepełnosprawnych i niesamodzielných.
- 2) Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.
- 3) Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną, i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
- 4) Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły przez cały czas trwania Projektu, na terenie powiatu bialskiego oraz miasta Biała Podlaska.
- 5) Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie formularza rekrutacyjnego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu wraz z pozostałymi

dokumentami rekrutacyjnymi na wzorach, stanowiącym załączniki do Regulaminu i dostarczenie pełnej dokumentacji rekrutacyjnej do siedziby Wypożyczalni lub filii w Gminie Wisznice.

- 6) Dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie dostępne są na stronach internetowych www.szpitalbp.pl, www.wisznice.pl, a także w siedzibie Wypożyczalni w sekretariacie Domowego Szpitala przy ulicy Spółdzielczej 5, 21-500 Biała Podlaska w godzinach 8.00 – 15.30 w dni robocze, tel. 83 41 47 642 lub 83 41 47 641 w Urzędzie Gminy Wisznice przy ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice, pokój nr 209 w dni robocze w godzinach 7:30-15.30, Tel. 83 378 20 06.

§ 5

Osoby uprawnione do korzystania z usług wypożyczalni

Do korzystania z usług Wypożyczalni uprawnione są osoby niepełnosprawne i niesamodzielne mieszkające na terenie powiatu bialskiego oraz miasta Biała Podlaska (weryfikacja na podstawie złożonego wniosku przez uczestnika projektu), tj.:

- 1) osoby niepełnosprawne, które posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne oraz zaświadczenie lekarskie o konieczności korzystania z danego Sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego, wspomagającego,
- 2) nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, które utraciły sprawność organizmu (np. w wyniku wypadku, urazu, choroby) i którym konieczność korzystania ze Sprzętu (np. kule laski, balkoniki, wózki inwalidzkie) potwierdził lekarz odpowiednim zaświadczeniem.

§ 6

Zasady wypożyczania Sprzętu

- 1) Wypożyczanie Sprzętu osobom uprawnionym jest nieodpłatne.
- 2) W przypadku Sprzętu wielkogabarytowego (łóżka, bieżnie, rowerki, orbitreki itd.) istnieje możliwość skorzystania z transportu Wypożyczalni, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby w siedzibie Wypożyczalni min. 3 dni przed wykonaniem usługi.
- 3) Sprzęt małogabarytowy (kule, balkoniki, inhalatory, ciśnieniomierze itd.) odbierany jest i oddawany osobiście w siedzibie Wypożyczalni.
- 4) Podstawę wypożyczenia Sprzętu stanowi umowa użyczenia zawarta pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Białej Podlaskiej a Wypożyczającym, która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.

- 5) Osoba Wypożyczająca (osoba uprawniona, jej przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny) zainteresowana wypożyczeniem Sprzętu składa pisemny wniosek na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4** do Regulaminu, oraz zaświadczenie lekarskie wystawione według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do Regulaminu.
- 6) Wypożyczenie Sprzętu następuje na podstawie w/w pisemnego wniosku oraz stosownego zaświadczenia lekarskiego. Wniosek podlega weryfikacji przez pracownika Wypożyczalni pod kątem poprawności formalnej wniosku oraz spełnienia przez osobę wnioskującą kwalifikowalności do grupy osób uprawnionych do korzystania z usług Wypożyczalni, po okazaniu aktualnego dowodu tożsamości, podpisaniu umowy użyczenia i pisemnym potwierdzeniu wypożyczenia w prowadzonej ewidencji wypożyczeń.
- 7) Sprzęt wypożyczony zostaje w siedzibie Wypożyczalni, na okres wskazany w pisemnym wniosku o wypożyczenie - zakłada się, iż maksymalny okres wypożyczenia wynosić będzie 6 m-cy.
- 8) Okres wypożyczenia może zostać wydłużony maksymalnie o kolejne 6 miesięcy (zgodnie z indywidualnymi potrzebami osoby uprawnionej), po uprzednim zgłoszeniu konieczności jego przedłużenia do pracownika Wypożyczalni w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed upływem ustalonego terminu wypożyczenia (wymaga to podpisania aneksu do umowy użyczenia oraz przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o konieczności dalszego korzystania z danego Sprzętu).
- 9) Po zakończeniu okresu użyczenia (tj. w ostatnim dniu terminu wypożyczenia) Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić Sprzęt do siedziby Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu Sprzętu i nie przedłużenia wypożyczenia Wypożyczalnia może go niezwłocznie odebrać.
- 10) Osoba Wypożyczająca (osoba uprawniona, jej przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny) może wielokrotnie korzystać z Wypożyczalni jeśli będzie to uzasadnione z medycznego punktu widzenia tj. wypożyczony Sprzęt będzie niezbędny do odzyskania samodzielności, rehabilitacji i poprawy stanu zdrowia osoby uprawnionej.
- 11) Podczas wypożyczania Sprzętu wypożyczający uzyska doradztwo z zakresu doboru, wykorzystania i obsługi Sprzętu oraz przygotowania warunków domowych w zakresie Wypożyczanego Sprzętu. Fakt uzyskania w/w doradztwa, wypożyczający winien jest pisemnie potwierdzić w dokumentacji Wypożyczalni, prowadzonej w tym zakresie według wzoru, który stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu.
- 12) W ramach działalności Wypożyczalni, prowadzone jest także doradztwo dla osób uprawnionych ich przedstawicieli ustawowych oraz opiekunów faktycznych w zakresie m.

in. użytkowania Sprzętu i pielęgnacji osoby uprawnionej, doradztwo to prowadzone jest na terenie „Domowego Szpitala”, telefonicznie pod numerem 83 41 47 642 lub w uzasadnionych przypadkach w domu osoby uprawnionej.

§ 7

Zasady użytkowania i zakres odpowiedzialności za wypożyczany Sprzęt

- 1) Sprzęt może być wykorzystywany przez osobę wypożyczającą jedynie w celach zapewnienia odpowiedniej rehabilitacji, opieki bądź pielęgnacji osoby uprawnionej.
- 2) Korzystanie ze Sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępnianie go osobom trzecim jest niedopuszczalne.
- 3) Wypożyczający winien dbać o Sprzęt, ponosi za niego odpowiedzialność w granicach rzeczywistej szkody i zobowiązuje się używać Sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem, a po zakończeniu używania zwrócić go w stanie niepogorszonym, wyjąwszy zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
- 4) Wypożyczalnia ma prawo sprawdzenia danych i dokumentów przedstawionych przez **Wypożyczającego** oraz prawo kontroli sposobu użytkowania Sprzętu.
- 5) W przypadku stwierdzenia wykorzystywania Sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo wezwać osobę wypożyczającą do niezwłocznego jego zwrotu.

§ 8

Klauzula informacyjna

- 1) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych ich przedstawicieli ustawowych oraz opiekunów faktycznych. W związku z powyższym każda z wyżej wymienionych osób jest zobowiązana do zapoznania się i podpisania odbioru Klauzuli informacyjnej stanowiącej **załącznik nr 7** do Regulaminu.
- 2) Osoba korzystająca z wypożyczalni w ramach Projektu ma obowiązek podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do Regulaminu.

§ 9

Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2019 roku i obowiązuje do ostatniego dnia

funkcjonowania Wypożyczalni tj. do 31.12.2021 r.

- 2) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
- 3) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie będą miały:
 - a) wniosek o dofinansowanie
 - b) umowa o dofinansowanie projektu „Aktywni i sprawni – usługi dla mieszkańców północnej Lubelszczyzny”
 - c) Kodeks cywilny
- 4) W przypadku zaistnienia sytuacji nieprzewidzianych w Regulaminie będą one rozpatrywane przez Koordynatora projektu, a ostateczną decyzję w sprawie podejmie Dyrektor WSzS w Białej Podlaskiej.
- 5) Regulamin jest dostępny w siedzibie Wypożyczalni.
- 6) Odpowiedzi na pytania dotyczące Projektu i działalności Wypożyczalni można uzyskać pod numerem telefonu 83 41 47 642.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy do Projektu
- Załącznik nr 2. Wykaz Sprzętu w Wypożyczalni z filią w Wisznicach
- Załącznik nr 3. Umowa użyczenia Sprzętu
- Załącznik nr 4. Wniosek o wypożyczenie Sprzętu
- Załącznik nr 5. Zaświadczenie lekarskie
- Załącznik nr 6. Potwierdzenie uzyskania doradztwa
- załącznik nr 7. Klauzula informacyjna
- załącznik nr 8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych